

กท



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน
 รับเลขที่ 8131
 วันที่ 26 ส.ค. 2567
 เวลา.....

ที่ ลพ ๐๐๓๓.๑๐/ ว ๕๕๗๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน
ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับย้ายข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับย้ายข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน มีความประสงค์รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๐๕๙ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ซึ่งจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ โดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ส่งใบขอย้าย แบบแสดงรายละเอียด ประกอบการขอประเมินบุคคล และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงรับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูนเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าท่านไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๐๙ ๓๗๒๕-๖ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร. ๐ ๕๓๐๙ ๓๗๒๗

รายละเอียดแนบท้ายการรับย้ายข้าราชการ
แนบท้ายหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๓๓.๑๐/ว ๕๕๗๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๐๕๙ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

๒. คุณสมบัติของผู้แสดงความประสงค์ขอย้าย

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่ อ.ก.พ.สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ในประกาศ แนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่
สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๖๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. เอกสารที่ต้องส่ง

๓.๑ ใบขอย้าย และเอกสารอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (แบบฟอร์ม_๑) และเอกสารอื่น ๆ
๓.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับ
ตำแหน่งที่ขอประเมิน (แบบฟอร์ม_๒)

หมายเหตุ ๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย ไม่ต้องจัดส่งเอกสาร
ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

๒) เอกสารตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ให้จัดทำฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด

๓) เอกสารอื่น ๆ อาทิ สำเนา ก.พ.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
สำเนาใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมต่าง ๆ เป็นต้น



แบบฟอร์มใบขอย้าย



แบบฟอร์ม_๑



แบบฟอร์ม_๒