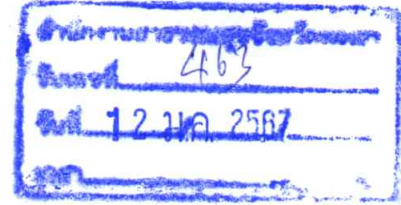


ที่ ๐๐๘/๒๕๖๖

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



เรื่อง ขอเสนอโครงการฝึกอบรม และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการ
ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการ
ขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และ
ความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐ
และเอกชนในสาขาต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน
พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อตอบสนองนโยบาย
THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมี
องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมี
ค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จ
ในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมเป็นอย่างดี
บริษัท จึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอด
ความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ สาธิต Workshop และการแสดง
บทบาทสมมติ (Role playing) สอนสนุก สามารถนำความรู้ ทักษะ มาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ในโอกาสนี้ บริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนลดจากเดิม ๕๐% เหลือเพียงท่านละ ๑,๙๕๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
(รับจำนวนจำกัด) สำหรับข้าราชการเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑ หรือทางไลน์@PeakTraining สแกน QR code ด้านล่าง หรือEmail
peaktraining2013 @ gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ
ฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร สู่การปฏิบัติจริง	วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๒	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน	วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๓	บริการอย่างไรให้ใส่ใจผู้รับบริการ (Customer Service)	วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์

๑) หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมียุทธศาสตร์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

๒) หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน

หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลิกภาพ จัดขึ้น โดยยึดหลักการที่ว่า “บุคลิกภาพดี มีชัยไปกว่าครึ่ง” การพัฒนาบุคลิกภาพประกอบด้วยบุคลิกภาพภายในและภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จทั้งในชีวิตส่วนตัว และหน้าที่การงาน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง รวมไปถึงภาพลักษณ์ขององค์กร ทำให้ผู้ที่ติดต่อพบเห็นสามารถรับรู้และเกิดความประทับใจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน มุ่งสู่เป้าหมาย และความสำเร็จขององค์กรต่อไป

เนื้อหาการฝึกอบรม

- วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ และกำหนดเป้าหมาย เพื่อทำแผนพัฒนาบุคลิกภาพอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้เหมาะสมมีดีไซน์ เรียบง่ายและดูดี เป้าหมายการแต่งตัวที่ตอบโจทย์บุคลิก อาชีพ และบทบาท รวมทั้งแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)

- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ วิเคราะห์ภาษาท่าทางที่เราสื่อสาร
วิเคราะห์รูปหน้า เพื่อเลือกทรงผมให้เหมาะกับบุคลิก พร้อมเทคนิคการจัดแต่งทรงผม

๓) หลักสูตรบริการอย่างไรให้ได้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)

ในสถานการณ์ปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการขององค์กร เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน การสร้างมาตรฐานในการให้บริการ การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และมารยาทในการให้บริการ รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind) ของบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานในการให้บริการตามหลักสากล อันจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริการและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หลักการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ และการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)
- การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการ
- หลักการบริหาร EQ การควบคุมตนเอง
- ความสำคัญของ “บุคลิกภาพ” ที่ส่งผลต่อทัศนคติและกระบวนการการตัดสินใจ ความไว้วางใจที่มีผลต่อผู้รับบริการ

วิทยากร /ระยะเวลาดำเนินการ

จากบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด รุ่นละ ๑ วัน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ท่านละ ๑,๙๕๐ บาทราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้ ทั้งพักคู่และพักเดี่ยว การเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมีรถไฟฟ้าสายสีชมพูผ่าน

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัท ทางไลน์ @Peak Training ทางโทรสาร หมายเลข โทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

-๕-

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

~~~~~

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....  
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....  
id ไลน์..... Email.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี.....มีความประสงค์ขอสมัคร  
เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑) หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร สู่การปฏิบัติจริง”

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “บริการอย่างไรให้พอใจผู้รับบริการ (Customer Service)”

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนา  
เอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ โปรด  
ระบุ จำนวน.....ห้อง โดย  พักท่านเดียว  พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็น  
ผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)



Tel ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑

ไลน์ @ Peak Training