

nhx



เลขที่	๑๘๓๙
วันที่	๑ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่ กค ๐๓๑๘.๓๓/๑๕๓

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา
๑๐๑๕/๒๕ ถนนพหลโยธิน พย
๕๖๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยา โดยสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพ็ญนิภา คำภู)
ธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา

โทร. ๐-๕๕๔๔-๕๕๑๒ ต่อ ๑๐๒ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๕๕๑๓



ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา

ด้วยจังหวัดพะเยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่อง
บริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดพะเยา
ที่ ๖๗๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และ
นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตามข้อ ๓.๔ หมวด ๑. ข้อที่ ๒๑.๒ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่พะเยา
ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ด้านการบริหารงาน
บุคคล (๑) การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและลาออกลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานที่ราชพัสดุ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและเงินนอก
งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่การรับผิดชอบ

๑) การบริหารที่ราชพัสดุ การรับคำร้องเกี่ยวกับการขอดำเนินการด้านที่ราชพัสดุ
การจัดให้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ การต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การโอนสิทธิการเช่าที่ดินราชพัสดุการ
อนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้และ
การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การนำที่ราชพัสดุไปให้เช่าช่วงหรือจัดหาประโยชน์การปลูกสร้าง ปรับปรุง ซ่อม
แซมบ้านพักอาศัยบนที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า

๒) ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่า
การเร่งรัดการเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เพื่อมิให้มีเงินค้างชำระ

๓) จัดทำฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ สามารถสืบค้นได้ง่าย

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุด้านงานทะเบียนและหลักฐานที่ราชพัสดุ และจัดทำ
ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พะเยา
เลขที่ ๑๐๑๕/๒๕ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๔๔ ๕๕๑๒

การแต่งกายสำหรับผู้สมัครสอบ ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก กระโปง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่
กางเกงยีนส์ หรือกระโปรงยีนส์โดยเด็ดขาด
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
ห้ามใส่กางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จ
การศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะเพศชาย)

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่ป่วยเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และ
สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้
ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบ
คัดเลือกดังกล่าวเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จังหวัดพะเยา จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๖) กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๗) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๘) ความรู้ความสามารถทางด้านสารสนเทศศาสตร์และความรู้เกี่ยวกับแผนที่</p> <p>๙) ความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐ คะแนน	(สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ)
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม</p> <p>๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ กำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การประเมินครั้งที่ ๑) ก่อน และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบในการในการประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จังหวัดพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยาเลขที่ ๑๐๑๕/๒๕ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ www.treasury.go.th/pv_phayao (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน → ลูกจ้างชั่วคราว)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเพ็ญนิภา คำภู)

ธนารักษ์พื้นที่พะเยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา