

ก/ว

9460
20 ต.ค. 2566



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๐๑

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๑๓๙๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัด
เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๘
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

✓ เพื่อ
- สป. กิจาว ว.ขอนแก่น จดท. ก.ขอนแก่น
วันที่ ๑๙ พ.ย. - 1 ต.ค. ๖6 ณ. ม. ๒๕๖๖
- โทร. ๐๒๕๙๐ ๑๑๗๒

ค/ว

นางสาวศรินดา เหมอใจ

นักทรัพยากรบุคคล

20 ต.ค. 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moph.go.th



<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ/อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ
<input type="checkbox"/>	ลงนัด
<input type="checkbox"/>	ลงนาม
<input type="checkbox"/>	มอบ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นายสมภพ เมืองจีน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

24 ต.ค. 2566

SV

(นางรัชฎี วัชรพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

20 ต.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 14722
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.38



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 16396
วันที่ 11/10/๖๖
เวลา 11.22

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 53813
วันที่ 11 ต.ค. 2566
เวลา 10.44 น.

E-mail

ที่ อว 660206.2.2/ว 1393

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40002

18 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
“การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562” รุ่นที่ 8

ห้องรองปลัด
นพ.ภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล
เลขรับ 8343
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11:04

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข / อธิบดีกรม / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ.2562” รุ่นที่ 8 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ.2562” รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และหน่วยงานได้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2562 จากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม และได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานโครงการ นางชลาลัย ภูโทถ้ำ หมายเลขโทรศัพท์ / ไลน์ 09-3461-9161

๑)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล บัวศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



โปรดทำการสแกน

เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม
โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965 โทรสาร 0 4320 2408
Email : chalphan@kku.ac.th



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

2/10/2566
11 ต.ค. 66

๕) นาย/นางสาว.....

Uໄ໊ ອຸໄ໊

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๖) มอบ

- งานสารบรรณกลาง
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- งานสารบรรณกองกลาง
-

ดำเนินการ

Uໄ໊ ອຸໄ໊

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

๗) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกลุ่ม

- ภารกิจอำนาจการ สารบรรณ
- พิธีการ อาคารสถานที่
- งานห้องสมุด สวัสดิการ
- สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร

ดำเนินการ.....

จะเป็นพระคุณ

Uໄ໊ ອຸໄ໊

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖

๘) มอบ.....

ดำเนินการ

Uໄ໊ ອຸໄ໊

(นายนำพล บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖



ชื่อหลักสูตร : การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการในองค์กรมักจะนำไปสู่ความไม่พอใจและเกิดปัญหาการขัดแย้งจนเกิดเป็นข้อพิพาททั้งทางแพ่งและอาญาจนได้มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพ.ศ. 2562 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 136 ตอนที่ 67 ก วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปแล้วนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามหลักสูตรที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือ กพยช. กำหนดและได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวและสามารถจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยและสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชั้นได้

มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรองเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามกฎหมายดังกล่าวได้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งเสริมการสร้าง ความเข้าใจและลดความขัดแย้งและพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรและประชาชนที่สนใจ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับการบริหารงานต่าง ๆ ได้

2. เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหาด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ยากต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

**เมื่อจบหลักสูตรสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ 2562



3. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด:

วัตถุประสงค์ (เชิงพฤติกรรม)	ตัวชี้วัด (ระบุพฤติกรรมที่มองเห็นและวัดได้)
1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตัวเองได้	1. ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 สามารถเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยได้

4. วิธีดำเนินการ :

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ศาลยุติธรรมจังหวัด)

5. วัน เวลา และสถานที่จัดหลักสูตร

วันที่ 8 : ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน, วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 8 คน)

- บุคลากรส่วนท้องถิ่น
- ทนายความ
- แพทย์, พยาบาล
- ตำรวจ
- ประชาชนทั่วไป

7. ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง จากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

7.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

7.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



7.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

7.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555

7.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการจัดประชุมของราชการ พ.ศ. 2524

7.6 ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

7.7 หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

7. วิทยากร

- ◆ ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์
ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ขอนแก่น/
อดีตอธิการบดี มข. / อดีตผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและธรรมมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
- ◆ อาจารย์สุจินันท์ ทรสิทธิ์ รองผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
- ◆ ท่านอดุลย์ ชันทอง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งพระโขง
- ◆ ท่านไพโรจน์ มินเด็น ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ◆ ผู้พิพากษาหรือผู้เชี่ยวชาญศาลยุติธรรม
- ◆ ท่านธปภัค บุณลสิงห์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ◆ วิทยากรกระบวนการจากโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
 - นางสาวณัฐราภรณ์ อนุสุริยา
 - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา

8. การประเมินผล

8.1 ประเด็นการประเมิน :

- 1) ประเมินความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อกระบวนการอบรม
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงาน

ตนเองได้



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

8.2 วิธีการประเมิน :

- 1) ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) ความเห็นของวิทยากรจากการอภิปรายและซักถาม
- 3) ประเมินตามข้อทดสอบที่วิทยากรผู้สอนได้ออกแบบและผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบตามกระบวนการและหลักการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Formative Education)
- 4) การนำเสนอจากกรณีศึกษา

8.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ความเห็นวิทยากร, ผลการทำกิจกรรม, แบบประเมินความพึงพอใจ, การติดตามผลเชิงพฤติกรรม

9. การติดตามผล

- 9.1 จำนวนครั้งในการติดตามผลครั้ง 1 ปี
- 9.2 ระยะเวลาในการติดตามผล 1 ปี
- 9.3 ประเด็นการติดตามผลผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในหน่วยงานตนเองได้
- 9.4 เครื่องมือที่ใช้ติดตามผล :
 - 1) แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรมหรือมีแนวทางการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ยขององค์กร
 - 2) จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. 2562

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- 10.2 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตนเองได้



กำหนดการ

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562”

วันที่ 1

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง (มากกว่าหลักสูตรกลาง 1 ชม.)
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-

วันที่ 2

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วันที่ 3

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่ หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละ สัปดาห์
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้ง และแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัด กระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลง ระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาชีพที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับ บุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และ ประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6.30 ชั่วโมง

วันที่ 4

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่ หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละ สัปดาห์
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้ง และแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาชีพที่ 2 กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัด กระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลง ระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	9 ชั่วโมง
หมวดวิชาชีพที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับ บุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และ ประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-



วันที่ 5

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง

**หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงในแต่ละหมวดของแต่ละวัน หากไม่ครบจำนวนจะมีการนำเสนออบรมในวันต่อ ๆ จนครบจำนวนชั่วโมง

สรุปจำนวนชั่วโมงในวันการอบรม

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงที่อบรม
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง		36 ชั่วโมง





หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562



ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจียภูมิ
อดีตผู้อำนวยการสำนักสัติวิธีและธรรมภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
และ ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล



ท่านไพโรจน์ บินเด็น
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด



ท่านอดุลย์ ชันทอง
ประธานแผนกคดีสิ่งแวดล้อม
ในศาลอุทธรณ์ ภาค 2



ดร. รพีภัค บุรณะสิงห์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กระทรวงยุติธรรม

ระยะเวลาฝึกอบรม

27 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียนไกล่เกลี่ย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ. 2562
- ได้รับประกาศนียบัตร

ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

วิธีดำเนินการอบรม

- เรียนทั้งหมด 36 ชั่วโมง
- บรรยายในรูปแบบมีส่วนร่วม (On-Site)
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ ศาลยุติธรรมจังหวัด

เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหา
ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ยากต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

รับจำกัดรุ่นละ

30

ท่านเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

SCAN ME



สนใจสมัคร

SCAN ME



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

093-461-9161 (บุรุษ)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น