



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๓๕๕๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
ที่ พณ ๐๖๐๑/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งรูปแบบการรับ-ส่งหนังสือราชการโดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๐๑
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moph.go.th

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 9262
วันที่ 6-7-66
เวลา 14:39



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 10431
วันที่ 6 ก.ค. 66
เวลา 11.06

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 35607
วันที่ 6 ก.ค. 2566
เวลา 9.03 น.

E-mail

ที่ พณ ๐๖๐๑/๒๕๓๑

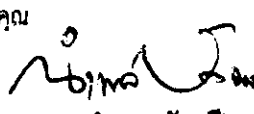
ถึง ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.ทวีศิลป์ วิชาญโยธิน
เลขรับ 5330
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓:๕๕

ตามที่ ได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริหารงานและบริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัลเพื่อนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ระบบการติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือว่า การติดต่อดังกล่าวเป็นการชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุด ประกอบกับกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาไปสู่องค์กรภาครัฐดิจิทัลตามแนวทางและแผนการดำเนินการสู่องค์กรไร้กระดาษ (Paperless Organization : PLO) ภายในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) นั้น

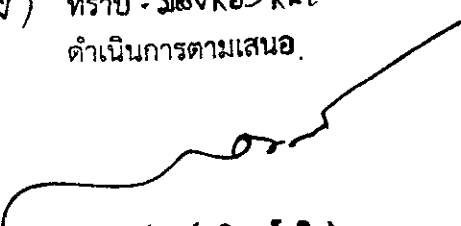
ในการนี้ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ขอเรียนว่า กรมจะรับ - ส่งหนังสือราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจะไม่นำส่งในรูปแบบกระดาษตามไปภายหลัง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ยกเว้นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุด ที่จะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ทั้งนี้ รูปแบบของการรับ - ส่งหนังสือราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้น จะดำเนินการในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ : saraban-dtn@moc.go.th

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๗๒ และ ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นายนำพล บัวศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
- ๖ ก.ค. ๒๕๖๖



๗) ทราบ - ๖๗๖๐๖๓๖๖
ดำเนินการตามเสนอ


สำนักบริหารกลาง
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๓๐-๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-dtn@moc.go.th

(นายทวีศิลป์ วิชาญโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

ร.ท. ทวีศิลป์

๑๐๓๕๕

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควมชอบกลุ่ม

- ภารกิจอำนาจการ สารบรรณ
- พิธีการ อาคารสถานที่
- งานห้องสมุด สวัสดิการ
- สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร

ดำเนินการ.....

จะเป็นพระคุณ
AmAur

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖

๕) มอบ กลุ่มสารบรรณ

ดำเนินการ
AmAur

(นายนำพล บัวศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖

๕) มอบ

- งานสารบรรณกลาง
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- งานสารบรรณกองกลาง
-

ดำเนินการ
AmAur

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖