



# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com



ที่ สพศ. ๐๒๓ / ๒๕๖๖

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน  
สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการ  
สุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้  
บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิซาเบธ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอไทร์ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิซาเบธ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอไทร์ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓. หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและกฎหมายการปฏิบัติราชการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิซาเบธ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอไทร์ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการ  
บริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า การเป็นนักบริหารการสาธารณสุข สังคม และเศรษฐกิจ การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า การ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหา ผลกระทบทางกฎหมายการปฏิบัติราชการ ที่สามารถต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรรวมถึงการ  
แลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรในการนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้หน่วยงาน  
สาธารณสุขทุกระดับ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ ส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตาม  
รายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อ  
ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และ  
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และ  
สถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์



ดาวนโหลดเอกสาร

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ / โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ / อีเมล thaiids2564@gmail.com





# สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส ๐๐๒/๒๕๖๖

### หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

วันที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
วันที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

#### หลักการและเหตุผล

การบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจะมีการเปลี่ยนแปลงและมีความท้าทายหลายนโยบาย เช่น (๑) นโยบายรัฐบาลใหม่ด้านการสาธารณสุขและการปฏิรูปราชการ (๒) นโยบายปีแห่งการยกระดับบริการสาธารณสุขไทย (Service Delivery Blueprint) (๓) นโยบายการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เต็มรูปแบบ (๔) นโยบายการแพทย์ดิจิทัล เป็นต้น โดยที่นโยบายดังกล่าวมีผลต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ เริ่มตั้งแต่การบูรณาการนโยบายที่เป็นความท้าทายด้านการแพทย์ การสาธารณสุขและการบริหารจัดการ ตามด้วยนโยบายมา (๑) วางแผนยุทธศาสตร์ (๒) นำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (๓) ประเมินผลยุทธศาสตร์ และ (๔) การควบคุมยุทธศาสตร์

เหตุผลข้างต้นนับได้ว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและต้องใช้สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการบริหารยุทธศาสตร์ใน ๓ รูปแบบ ดังนี้ (๑) ยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพโรคยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแต่ละจังหวัด (๒) ยุทธศาสตร์ระดับสถานพยาบาลที่เน้นขีดความสามารถในการรักษาพยาบาลตาม แผนรูปแบบบริการ (Service Plan) และฟื้นฟูสุขภาพโรคยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และ (๓) ยุทธศาสตร์ระดับเขตสุขภาพ ที่เน้นการบริหารจัดการระบบสุขภาพแบบบูรณาการ จุดอ่อนที่สำคัญที่สุดในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขทุกระดับที่ผ่านมาได้แก่ (๑) ขาดการวิเคราะห์และใช้สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์โรคยุทธศาสตร์เชิงระบบที่นำมาเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร (๒) ขาดความเชื่อมโยงกับเครือข่ายบริการสุขภาพภายนอกที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระดับพื้นที่ อำเภอ และจังหวัด (๓) ขาดความแม่นยำในการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงบริหารจัดการในด้านการนำ การอำนวยความสะดวกและการบริหารทั่วไป การบริหารการเงินการคลัง การจัดการสารสนเทศดิจิทัล รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นเหตุผล ความจำเป็น และความสำคัญข้างต้น จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ สามารถนำไปปฏิบัติได้หลังจากฝึกอบรมได้ทันที

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ มาทำการวางแผนยุทธศาสตร์ การออกแบบการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมินยุทธศาสตร์ และการควบคุมยุทธศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงในหน่วยงานสาธารณสุข ทุกระดับ ดังนี้

- ๒.๑. รูปแบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
- ๒.๒. รูปแบบแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข เครือข่ายบริการสุขภาพระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และเขตบริการสุขภาพ
- ๒.๓. รูปแบบการนำแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขสู่การปฏิบัติแบบใหม่เน้น Agile & Quick Win Strategy
- ๒.๔. รูปแบบการประเมินผลยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ
- ๒.๕. รูปแบบการควบคุมยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข ที่เน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมทุกท่านจะได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิด และแลกเปลี่ยนเชิงประสบการณ์กับเครือข่ายสถานพยาบาลทุกระดับ ทุกเขตสุขภาพ ที่เป็นรูปแบบนำไปปฏิบัติได้จริง
๒. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า ๕ รูปแบบ ตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๒.๑-๒.๕ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๓. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ไปพัฒนาผลงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

## ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

### ส่วนที่ ๑ บริบทใหม่ในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

๑. การเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมืองและการบริหารที่มีผลต่อการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

#### ๑.๑. Agenda based

- ๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลใหม่ ด้านสาธารณสุขและปฏิรูประบบราชการ
- ๒) ปีแห่งการยกระดับบริการสาธารณสุขไทย (Service delivery Blueprint)
  - ๒.๑.) มาตรฐานใหม่ (SAP : Standard / Academy / Premium & Professional)
  - ๒.๒.) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาและทดสอบนวัตกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : การทดสอบนวัตกรรม ด้านการบริการบุคคล (HR Regulatory Sandbox)
  - ๒.๓.) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ Service Delivery Unit (SDU) ในโรงพยาบาล
- ๓) นโยบายและยุทธศาสตร์ใหม่ในการยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ การถ่านไอออน สอน. และ รพ.สต. ไป ออจ.

#### ๑.๒. Functional based

- ๑) การกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อการยกระดับบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานใหม่ (SAP : Standard / Academy / Premium & Professional)
- ๒) รูปแบบโครงสร้างการบริหารที่มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพสูง (Agile Structural Management)
- ๓) การบูรณาการระบบงานยุทธศาสตร์และระบบคุณภาพเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อการรับรองคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### ๑.๓. Area based

- ๑) การกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่
- ๒) การนำความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ มาออกแบบการพัฒนาและรับรองคุณภาพระบบสุขภาพระดับอำเภอ (Excellent DHSA)

### ๒. การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

- ๒.๑. กระบวนการและขั้นตอนการจัดตั้ง “ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ (Strategic Information Center)”
- ๒.๒. การวิเคราะห์และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
  - ๑) สารสนเทศทางการแพทย์จากโรคยุทธศาสตร์ทุกสาขา
  - ๒) สารสนเทศทางการสาธารณสุขจากโรคยุทธศาสตร์ทุกสาขา
  - ๓) สารสนเทศทางการบริหารจัดการในการสนับสนุนโรคยุทธศาสตร์ทุกสาขา
  - ๔) บูรณาการสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ เพื่อนำเข้ากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์



๓. วิธีการนำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์มาวางแผนยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานใหม่ (SAP) บูรณาการด้าน Service Academic และ Research

๓.๑. โรงพยาบาล ระดับ S / S plus / A / A plus / P / P plus

๓.๒. เครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ (CMU/รพ.สต./ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล/เรือนจำ/ทัณฑสถาน/คลินิกเอกชน / ฯลฯ) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาล ระดับ S / S plus / A / A plus / P / P plus

๓.๓. สสอ., สสจ. และเขตบริการสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

๑. การวางแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า (Strategic Planning)

- ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายโรคยุทธศาสตร์
- ขั้นที่ ๒ นำโรคยุทธศาสตร์มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ ด้วย TOWS Analysis
- ขั้นที่ ๓ สังเคราะห์ยุทธศาสตร์ตามตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ด้วย TOWS Matrix
- ขั้นที่ ๔ นำยุทธศาสตร์จาก TOWS Matrix มาวางแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี
- ๑) วิสัยทัศน์
  - ๒) พันธกิจ
  - ๓) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
  - ๔) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
  - ๕) ค่านิยมหลัก
- ขั้นที่ ๕ ใช้ Balanced Scorecard (BSC) มาแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี สู่การปฏิบัติ เพื่อการวัดและประเมินผล ทั้งระยะสั้นและระยะยาวแบบสมดุล
- ๑) การวิเคราะห์และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์แบบสมดุล จากมุมมอง Balanced Scorecard (BSC) จากมุมมองด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ด้านการเงิน
  - ๒) วิธีเลือกวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จาก มุมมอง Balanced Scorecard (BSC) มากำหนดกลยุทธ์เอาชนะความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ด้วยวิธี Quick Win Strategy
- ขั้นที่ ๖ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า
- ๑) กำหนดตัวชี้วัดผลงานระยะยาว (KPI) จากเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
  - ๒) กำหนดตัวชี้วัดผลงานระยะสั้น (OKRs) จากวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
  - ๓) การเลือกและนำตัวชี้วัดผลงานระยะสั้น (OKRs) จากวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มากำหนด Quick Win Strategy
- ขั้นที่ ๗ นำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้ง KPI / OKRs / OKRs Quick Win Strategy มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติระดับองค์การ ระดับทีม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล และเขียนแบบรายละเอียดของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI Template)
- ขั้นที่ ๘ วิธีเขียนโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ ที่สอดคล้องและผลักดันแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว

๒. การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขั้นก้าวหน้า (Strategic Implementation)

- ขั้นที่ ๑ ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ (Agile Structural Management)
- ขั้นที่ ๒ การสร้างทีมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และเห็นผลลัพธ์เร็ว (Cross Functional Agile Team)
- ขั้นที่ ๓ เทคนิคการกำกับ และติดตาม แผนยุทธศาสตร์ เพื่อเอาชนะ ทำให้ง่าย และเห็นผลลัพธ์เร็ว ด้วย Quick Win Strategy
- ขั้นที่ ๔ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ ในการจัดการความรู้ (CoP) จาก Quick Win Strategy

### ๓. การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า (Strategic Evaluation)

- ขั้นที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จาก KPI / OKRs / OKRs Quick Win Strategy ในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
- ขั้นที่ ๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
- ๑) ด้านคุณภาพโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
  - ๒) ด้านระบบสนับสนุนโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
  - ๓) ด้านต้นทุนของโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
  - ๔) ด้านความยั่งยืนของโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
- ขั้นที่ ๓ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์
- ๑) การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี
  - ๒) การบรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์
  - ๓) วิธีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

### ๔. การควบคุมยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า (Strategic Controlling)

- ขั้นที่ ๑ กระบวนการตรวจสอบการบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า
- ขั้นที่ ๒ กระบวนการเทียบเคียงผลการดำเนินงานคู่เทียบ (Benchmark)
- ขั้นที่ ๓ การตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์จากสารสนเทศของการควบคุมยุทธศาสตร์
- ขั้นที่ ๔ การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

### ส่วนที่ ๓ เรียนรู้จากการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้าจากประสบการณ์ตรงของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลตามมาตรฐานเดิม ระดับ F๓ / F๒ / F๑ / M๒ / M๑ / S / A สู่มาตรฐานใหม่ SAP : ระดับ S / S plus / A / A plus / P / P plus
๒. ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์ สสอ./สสจ./เขตสุขภาพ/สถาบันการศึกษาการพยาบาลและการสาธารณสุข/ศูนย์วิชาการ
๓. ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์ ระดับกลุ่มภารกิจ ของโรงพยาบาลศูนย์ระดับ P / P plus
  - ๓.๑. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ๑๖ สาขา (NOA)
  - ๓.๒. กลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ (การสาธารณสุขเขตเมือง)
  - ๓.๓. กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ๘ กลุ่มงาน (๑) บริหารทั่วไป (๒) การเงิน (๓) บัญชี (๔) พัสดุ (๕) ทรัพยากรบุคคล (๖) โครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๗) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (๘) สวัสดิการองค์กร
  - ๓.๔. กลุ่มภารกิจด้านการผลิต และพัฒนาบุคลากรด้านการแพทย์ (ศูนย์วิจัย ศูนย์ผลิต และศูนย์พัฒนา ระดับชาติและนานาชาติ)
  - ๓.๕. กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ (พรส.) (HRD / ICT / ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ / ศูนย์ยุทธศาสตร์และศูนย์คุณภาพ)

### วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยาย อภิปราย ชักถาม
- แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning
- ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

### การประเมินผลของการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมตามแผนเวลาของการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% และการเข้าร่วมทำกิจกรรมในการฝึกอบรมทุกกิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า ร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความสำเร็จในการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้านำไปปฏิบัติ



## กลุ่มเป้าหมาย

## กลุ่มที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

- (๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- (๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน
- (๓) ผู้สนใจทั่วไป

## กลุ่มที่ ๒ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) และโรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)

- (๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในกลุ่มภารกิจ พรส. ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
- (๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติทุกกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ใน รพ.
- (๓) ผู้สนใจทั่วไป

## กลุ่มที่ ๓ โรงพยาบาลชุมชน (รพช.)

- (๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- (๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน
- (๓) ผู้สนใจทั่วไป

## กลุ่มที่ ๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

- (๑) สสอ. และ ผู้ช่วย สสอ.
- (๒) ผู้รับผิดชอบงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ
- (๓) ผู้สนใจทั่วไป

## กลุ่มที่ ๕ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

- (๑) ผอ.รพ.สต.
- (๒) พยาบาลวิชาชีพ และนักวิชาการสาธารณสุข
- (๓) ผู้สนใจทั่วไป

## วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร

๑. อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการบริหารนโยบายและบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๔ จังหวัด และ รพ.เอกชนชั้นนำหลายแห่ง

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม การจัดฝึกอบรม (รับจำนวนจำกัด จำนวน ๑๐๐ คน)

กำหนดการฝึกอบรม (แนบท้ายหลักสูตร)

## การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
		รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๗ ก.ค. ๖๖	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๔ ส.ค. ๖๖
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาศาสตร์		
รายงานตัว	รุ่นที่ ๕ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียน เข้าพัก	รุ่นที่ ๖ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	สามารถลงทะเบียนเข้าพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	

### ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๔ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
  - : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
  - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
  - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
  - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙  
คุณอุคม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
  - : อีเมล [thaiids๒๕๖๔@gmail.com](mailto:thaiids๒๕๖๔@gmail.com)
  - : ID Line IDS๒๕๖๕

เอกสารแนบท้าย : กำหนดฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรม เคอ ไพร์ม รามน้ำ ถนนรามน้ำ แขวงพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๕ _ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๖ _ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย	๑. บริบทใหม่ในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า : การเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง และการบริหารที่มีผลต่อการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ๒. การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า ๓. วิธีการนำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์มาวางแผนยุทธศาสตร์ตามมาตรฐานใหม่ (SAP) บูรณาการด้าน Service Academic และ Research	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนยุทธศาสตร์ ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายโรคยุทธศาสตร์ ขั้นที่ ๒ นำโรคยุทธศาสตร์มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ ด้วย TOWS Analysis	
รุ่นที่ ๕ _ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๖ _ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	ขั้นที่ ๓ สังเคราะห์ยุทธศาสตร์ตามตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ด้วย TOWS Matrix ขั้นที่ ๔ นำยุทธศาสตร์จาก TOWS Matrix มาวางแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	ขั้นที่ ๕ ใช้ Balanced Scorecard (BSC) มาแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี สู่การปฏิบัติ เพื่อการวัดและประเมินผล ทั้งระยะสั้นและระยะยาวแบบสมดุล ขั้นที่ ๖ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า KPI / OKRs / OKRs Quick Win Strategy	
รุ่นที่ ๕ _ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๖ _ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	ขั้นที่ ๗ นำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ทั้ง KPI / OKRs / OKRs Quick Win Strategy มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติระดับองค์การ ระดับทีม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล และเขียนแบบรายละเอียดของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI Template)	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	ขั้นที่ ๘ วิธีเขียนโครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ ที่สอดคล้องและผลักดันแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว	



รุ่นที่ ๕ _ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๖ _ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	<p>การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขั้นก้าวหน้า</p> <p>ขั้นที่ ๑ ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ (Agile Structural Management)</p> <p>ขั้นที่ ๒ การสร้างทีมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และเห็นผลลัพธ์เร็ว (Cross Functional Agile Team)</p> <p>ขั้นที่ ๓ เทคนิคการกำกับ และติดตาม แผนยุทธศาสตร์ เพื่อเอาชนะ ทำสิ่งที่ยาก และเห็นผลลัพธ์เร็ว ด้วย Quick Win Strategy</p> <p>ขั้นที่ ๔ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ ในการจัดการความรู้ (CoP) จาก Quick Win Strategy</p>
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและปฏิบัติการ	<p>การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า</p> <p>ขั้นที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จาก KPI / OKRs / OKRs Quick Win Strategy ใน ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)</p> <p>ขั้นที่ ๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ (คุณภาพ/ระบบสนับสนุน/ต้นทุน/ความยั่งยืน)</p> <p>ขั้นที่ ๓ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ (การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/พันธกิจ และวิสัยทัศน์)</p> <p>การควบคุมแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า</p> <p>ขั้นที่ ๑ กระบวนการตรวจสอบการบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า</p> <p>ขั้นที่ ๒ กระบวนการเทียบเคียงผลการดำเนินงานคู่เทียบ (Benchmark)</p> <p>ขั้นที่ ๓ การตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์จากสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์</p>
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้	<p>เรียนรู้จากการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลตามมาตรฐานเดิม ระดับ F๓ / F๒ / F๑ / M๒ / M๑ / S / A สู่มาตรฐานใหม่ SAP : ระดับ S / S plus / A / A plus / P / P plus</li> <li>- ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์ สสอ./สศจ./เขตสุขภาพ/สถาบันการศึกษาการพยาบาลและการสาธารณสุข/ศูนย์วิชาการ</li> <li>- ประสบการณ์และตัวอย่างการวางแผนยุทธศาสตร์ ระดับกลุ่มภารกิจ ของโรงพยาบาลศูนย์ระดับ P plus</li> </ul>
<b>หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม</b>		



### สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

#### หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๐๒_หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขขั้นก้าวหน้า	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๗ ก.ค.๖๖
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖		ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๔ ส.ค.๖๖
ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน		

#### รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)	
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย ( <input checked="" type="checkbox"/> ) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... / ..... / .....
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย ( <input checked="" type="checkbox"/> ) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... / ..... / .....

หมายเหตุราคาห้องพัก	โรงแรมอลิชาเบธ (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน), โรงแรมเดอ ไพร่ม รางน้ำ (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๕๐๐ บาท/คืน) ประเภทอาหาร <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารเจ-มังสวิรัต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....
---------------------	--

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑  
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ ...../...../.....พร้อมกับส่งสำเนามาพร้อมนี้
  - การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙  
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
- ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : [thaiids2564@gmail.com](mailto:thaiids2564@gmail.com) หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง





# สถาบันพัฒนาคน

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส ๐๐๓/๒๕๖๖

### หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิษาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

#### หลักการและเหตุผล

นักบริหารการสาธารณสุข ทั้งระดับต้น กลาง และสูง นอกจากมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขแล้วนั้น ยังจะต้องมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงด้านสังคมและเศรษฐกิจเข้ากับการสาธารณสุขด้วย นักบริหารการสาธารณสุขยุคใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารให้มีความเป็นมืออาชีพมากกว่าเดิม

การพัฒนา นักบริหารการสาธารณสุขทั้งในโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขที่ผ่านมา บุคลากรที่ได้รับการพัฒนานักบริหารมักจะเป็นตัวแทนที่หน่วยงานส่งเข้ารับการพัฒนามีจำนวนค่อนข้างน้อย เมื่อจบหลักสูตรการพัฒนานักบริหารสาธารณสุขแล้ว การนำมาขับเคลื่อนเชิงบริหารยังมีข้อจำกัดและอุปสรรคหลายด้าน เนื่องจากโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข มีการขยายโครงสร้างการบริหารงานกว้าง เช่น ลักษณะงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น บุคลากรที่เป็นทีมบริหารมีเป็นจำนวนมากแต่ได้รับการพัฒนานักบริหารเป็นเพียงจำนวนที่น้อย และได้รับการพัฒนาวิธีเชิงวิชาการมากกว่าเทคนิควิธีเชิงบริหาร รวมทั้งขาดการเชื่อมโยงด้านการสาธารณสุขกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ข้อสะท้อนที่เกิดขึ้นตามมา คือ นักบริหารสาธารณสุข ยังมีสมรรถนะไม่เพียงพอในการนำไปปฏิบัติกิจการเชิงบริหารการขับเคลื่อนองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) และการนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management Leadership) ในความเป็นจริงการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขต้องเตรียมบุคลากรที่จะต้องเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor) ให้ต่อเนื่องเพื่อจะได้วางแผนการเป็นนักบริหารที่มีสมรรถนะทางการบริหารที่สูงขึ้น (Succession Plan)

สถาบันพัฒนาคน กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นสถานการณ์การบริหารโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในยุคการเปลี่ยนแปลงทางการสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ ที่รวดเร็วมาก จึงได้จัดทำเป็นหลักสูตรนักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพขึ้นในการสนับสนุน ส่งเสริม และเป็นทางเลือกที่หลากหลายในการพัฒนานักบริหารการสาธารณสุขให้มีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางการบริหารสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ ให้กับนักบริหารโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข ให้มีความเป็นมืออาชีพเพิ่มขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรที่เตรียมความพร้อมเป็นนักบริหาร (successor) ระดับต้น (แถว ๓) ระดับกลาง (แถว ๒) และระดับสูง (แถว ๑) มีสมรรถนะทางการบริหารเชิงบูรณาการด้านการสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนได้เรียนรู้เทคนิควิธีและกลยุทธ์เชิงบริหารกับคณาจารย์ที่เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ได้แก่ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงสาธารณสุข อย่างใกล้ชิด
๒. บุคลากรที่เตรียมความพร้อมเป็นนักบริหาร (successor) ทั้งในตำแหน่งหัวหน้าและรองหัวหน้า ระดับงาน ระดับฝ่าย ระดับกลุ่มงาน ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้เพิ่มพูนความรู้สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นตามที่สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดสมรรถนะทางการบริหาร (๑) สภาวะผู้นำ (Leadership) (๒) วิสัยทัศน์ (Visioning) (๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) (๕) ควบคุมตนเอง (Self-Control) (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)
๓. ได้ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายนักบริหารสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน ๑๒ เขตสุขภาพ อันจะเป็นประโยชน์แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางการบริหารงานที่ดีในปัจจุบันและอนาคต



## ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

๑. **สถานะผู้นำกับการสร้างศรัทธาด้วยบุคลิกภาพในการบริหารงาน**
  - ๑.๑. บุคลิกภาพดี มาดเท่ห์เสน่ห์ของผู้บริหาร (Personality)
  - ๑.๒. นกบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย (Service Mind for Leader)
  - ๑.๓. สุนทรพจน์และกลยุทธ์การพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร (Speech and Communication Skills for Leadership)
๒. **วิสัยทัศน์กับผู้นำในอนาคตและการค้นหาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์**
  - ๒.๑. ความคาดหวังต่อผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในอนาคต
  - ๒.๒. วิธีการค้นหา “ผู้นำขององค์กร”
  - ๒.๓. วิธีการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น และระดับกลาง ให้มีวิสัยทัศน์เชิงบูรณาการด้านการสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ
  - ๒.๔. การแสดงสถานะผู้นำด้วยการนำทีมงานให้สามารถเข้าใจและตั้งใจ เต็มใจในการก้าวไปสู่พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร
๓. **การวางกลยุทธ์การสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ ด้วยวิธีการ Executive Coaching**
  - ๓.๑. การค้นหาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor) ด้วยวิธีการ Executive Coaching
  - ๓.๒. Executive Coaching กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับทีม และกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
  - ๓.๓. การบูรณาการองค์ความรู้ใหม่การสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ มากำหนดกลยุทธ์ ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับทีม และกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
๔. **บทบาทแบบบูรณาการในศักยภาพการเปลี่ยนแปลง**
  - ๔.๑. ผู้นำร่วมสมัย
  - ๔.๒. ผู้จัดการยุคใหม่
  - ๔.๓. ผู้ใหญ่ที่รอบรู้
  - ๔.๔. ครูการเปลี่ยนแปลง
๕. **การบริหารความขัดแย้งกับการควบคุมอารมณ์**
  - ๕.๑. การจัดการความเครียดที่เกิดจากภาวะแวดล้อมที่ถุกย่ำทุกรูปแบบและการควบคุมอารมณ์
  - ๕.๒. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร
  - ๕.๓. การบริหารความขัดแย้งภายนอกองค์กร
  - ๕.๔. เทคนิควิธีการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
  - ๕.๕. ศูนย์สันติวิธี
๖. **การกระจายอำนาจทางการบริหารกับการมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้วยการสอนงานและมอบหมายงาน**
  - ๖.๑. สอนงาน แนะนำงาน และเป็นพี่เลี้ยงได้ตลอดเวลา
  - ๖.๒. สั่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างไร ที่ทุกคนพร้อมใจทำงานร่วมตลอดเวลา
  - ๖.๓. สร้างสรรค์วิธีการทำงานอย่างมีความสุขและสนุกสนานในงาน
  - ๖.๔. วิธีการอันชาญฉลาดในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
  - ๖.๕. การคิดเชิงบวกกับการบริหารงานและการทำงานภายในองค์กร
  - ๖.๖. บริหารเวลาอย่างไร จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพงาน
  - ๖.๗. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับพนักงานในการทำงาน
๗. **เรียนรู้และเสริมทักษะในการเป็นนักบริหารการสาธารณสุข สังคม และเศรษฐกิจ**
  - ๗.๑. เครือข่ายบริการสุขภาพระดับอำเภอ
  - ๗.๒. โรงพยาบาล
  - ๗.๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
  - ๗.๔. กรมวิชาการ
  - ๗.๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. **สมรรถนะของผู้นำ และการประเมินสมรรถนะของผู้นำ เพื่อการเป็นนักบริหารการสาธารณสุขที่ดี**
  - ๘.๑. สถานะผู้นำ
  - ๘.๒. วิสัยทัศน์
  - ๘.๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ



- ๘.๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- ๘.๕. การควบคุมตนเอง
- ๘.๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน

#### วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยายเชิงประสบการณ์และสถานการณ์จำลอง
- Problem based & Case Study ที่เป็นสมรรถนะทางการบริหาร
- กลุ่มสัมพันธ์

#### กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) ผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ / วิชาการ ให้ตำแหน่ง ทางการบริหารทุกตำแหน่ง ในโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข
- (๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการบริหาร และกรรมการที่สำคัญในการบริหารงานโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข
- (๓) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ที่เตรียมความพร้อมเป็นนักบริหาร (successor) ในระดับต้น (แถว ๓) ระดับกลาง (แถว ๒) ระดับสูง (แถว ๑)
- (๔) ผู้สนใจทั่วไป

#### วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา -จากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ในการบริหารองค์การ

๑. ม.ล.อัจฉราพร สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพูล จำกัด
๒. ศ.ดร.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญ ในหลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี
๓. นพ.บัญชา คำของ รองประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต และที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.ภูเก็ต
๔. อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
๕. อ.อริชฐาน วงศ์ใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลลำปาง

#### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม การจัดฝึกอบรม (รับจำนวนจำกัด จำนวน ๕๐ คน)

##### กำหนดการฝึกอบรม (แนบท้ายหลักสูตร)

#### การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาศาสตร์	วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๗ ก.ค. ๖๖	วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๔ ส.ค. ๖๖
รายงานตัว	รุ่นที่ ๑ โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเข้าพัก	รุ่นที่ ๒ โรงแรม เดอ ไพรม์ รามน้ำ ถนนรามน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	

### ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๔ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
  - : สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
  - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
  - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
  - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
  - คุณอุตม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
  - : อีเมล [thaiids๒๕๖๔@gmail.com](mailto:thaiids๒๕๖๔@gmail.com)
  - : ID Line IDS๒๕๖๔



เอกสารแนบท้าย : กำหนดฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท

ณ โรงแรม เดอ ไพร่มี รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท

กรุงเทพ ๑๐๔๐๐

เขตราชเทวี กรุงเทพ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๑. สภาวะผู้นำกับการสร้างศรัทธาด้วยบุคลิกภาพในการบริหารงาน ๑.๑. บุคลิกภาพดี มาดเทห์ เสน่ห์ของผู้บริหาร ๑.๒. นักบริหารกับการให้บริการที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและเครือข่าย ๑.๓. สุนทรพจน์และกลยุทธ์การพูดอย่างมีชั้นเชิงของนักบริหาร	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๒. วิสัยทัศน์กับผู้นำในอนาคตและการค้นหาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ๒.๑. ความคาดหวังต่อผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในอนาคต ๒.๒. วิธีการค้นหา “ผู้นำขององค์กร” ๒.๓. วิธีการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น และระดับกลาง ให้มีวิสัยทัศน์เชิงบูรณาการด้านการสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ ๒.๔. การแสดงสภาวะผู้นำด้วยการนำทีมงานให้สามารถเข้าใจและตั้งใจ เต็มใจในการก้าวไปสู่พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร	
	วิทยากร	ม.ล.อัครราชพร สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อิมเมจพูล จำกัด	
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : อ.อริชฐาน วงศ์ใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลลำปาง		
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๓. การวางกลยุทธ์การสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ ด้วยวิธีการ Executive Coaching ๓.๑. การค้นหาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor) ด้วยวิธีการ Executive Coaching ๓.๒. Executive Coaching กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับทีม และกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ๓.๓. การบูรณาการองค์ความรู้ใหม่การสาธารณสุข สังคมและเศรษฐกิจ มากำหนดกลยุทธ์ ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับทีม และกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน	
	วิทยากร	๔. บทบาทแบบบูรณาการในศักยภาพการเปลี่ยนแปลง ๔.๑. ผู้นำร่วมสมัย ๔.๒. ผู้จัดการยุคใหม่ ๔.๓. ผู้ใหญ่ที่รอบรู้ ๔.๔. ครูการเปลี่ยนแปลง ๔.๕. ศูนย์สันติวิธี	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๕. การบริหารความขัดแย้งกับการควบคุมอารมณ์ ๕.๑. การจัดการความเครียดที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมที่ถูกรบกวนรูปแบบและการควบคุมอารมณ์ ๕.๒. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร ๕.๓. การบริหารความขัดแย้งภายนอกองค์กร ๕.๔. เทคนิควิธีการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	
	วิทยากร	ศ.ดร.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญ ในหลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี	
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : อ.อริชฐาน วงศ์ใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลลำปาง		

วันที่ ๑_ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖		วันที่ ๒_ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๖. การกระจายอำนาจทางการบริหารกับการมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้วยการสอนงานและมอบหมายงาน ๖.๑. สอนงาน แนะนำงาน และเป็นพี่เลี้ยงได้ตลอดเวลา ๖.๒. สั่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างไร ที่ทุกคนพร้อมใจทำงานร่วมตลอดเวลา ๖.๓. สร้างสรรค์วิธีการทำงานอย่างมีความสุขและสนุกสนานในงาน ๖.๔. วิธีการอันชาญฉลาดในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ๖.๕. การคิดเชิงบวกกับการบริหารงานและการทำงานภายในองค์กร ๖.๖. บริหารเวลาอย่างไร จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพงาน ๖.๗. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้กับพนักงานในการทำงาน	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๗. เรียนรู้และเสริมทักษะในการเป็นนักบริหารการสาธารณสุข สังคม และ เศรษฐกิจ ๗.๑. เครือข่ายบริการสุขภาพระดับอำเภอ ๗.๒. โรงพยาบาล ๗.๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗.๔. กรมวิชาการ ๗.๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	วิทยากร	นพ.บัญชา คำของ รองประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล อบจ.ภูเก็ต และที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.ภูเก็ต	
๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : อ.อิษฐาน วงศ์ใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลลำปาง		
วันที่ ๑_ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		วันที่ ๒_ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๘. สมรรถนะของผู้นำ และการประเมินสมรรถนะของผู้นำ เพื่อการเป็นนักบริหารการสาธารณสุขที่ดี ๘.๑. สภาวะผู้นำ ๘.๒. วิสัยทัศน์ ๘.๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๘.๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๘.๕. การควบคุมตนเอง ๘.๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน ๙. สรุปผลการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบริหารการสาธารณสุข	
	วิทยากร	อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	
หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม			





สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaidis๒๕๖๔@gmail.com

๗

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

#### หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิชาเบร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๐๓_หลักสูตร นักบริหารการสาธารณสุขมืออาชีพ	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๗ ก.ค.๖๖
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖		ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๔ ส.ค.๖๖
ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน		

#### รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)	
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย ( <input checked="" type="checkbox"/> ) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... / ..... / .....
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย ( <input checked="" type="checkbox"/> ) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... / ..... / .....

หมายเหตุราคาห้องพัก โรงแรมอลิชาเบร (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน), โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๕๐๐ บาท/คืน)  
ประเภทอาหาร  อาหารทั่วไป  อาหารอิสลาม  อาหารเจ-มังสวิรัต  อื่นๆ ระบุ .....

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑  
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ ...../...../..... พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
  - การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙  
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
- ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaidis2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง





# สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมลล์ thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส ๐๐๔/๒๕๖๖

### หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและกฎหมายการปฏิบัติราชการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิชาเบร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

#### หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า เป็นความเชี่ยวชาญ หรือ สมรรถนะเฉพาะ (Specific Competency) ของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะแบบเข้มข้น ทั้งในด้านทฤษฎี หลักการ ข้อกฎหมาย และที่สำคัญที่สุด คือ ประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ เนื่องจากองค์ความรู้และเทคนิควิธีการปฏิบัติมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความเข้าใจอย่างละเอียด ต่อแท้ พร้อมกับสามารถสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและร่วมปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อันจะเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเป็นผลกระทบทางกฎหมายในการบริหารงานพัสดุที่จะตามมาในภายหลัง

กฎหมายการปฏิบัติราชการและผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เป็นสมรรถนะขั้นพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน ต้องมีความรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งและเมื่อเป็นผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือมีสมรรถนะเฉพาะในการป้องกัน การแก้ไขและลดความเสี่ยงเมื่อเกิดผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาดตามมา

การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ ในการบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและกฎหมายในการปฏิบัติราชการ นับได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการบริหารราชการในโรงพยาบาลในการบริหารงาน ในกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ (รพศ./รพท.) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (รพช./สสจ.) และงานบริหารทั่วไป (สสอ./รพ.สต.) รวมถึงกลุ่มภารกิจ กลุ่มงานต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

สถาบันพัฒนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาลในโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น ที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเมื่อจบหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ทันที

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า และการป้องกัน แก้ไขปัญหาผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบและวิธีการที่เน้นประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า และการบริหารกฎหมายการปฏิบัติราชการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติจริงในโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้อย่างใกล้ชิดกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารพัสดุขั้นก้าวหน้าและการบริหารกฎหมายในการปฏิบัติราชการ
๒. ได้รูปแบบ แนวทาง และหลักปฏิบัติในการนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและเป็นที่ยอมรับในการบริหารแบบธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข



## ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

### ส่วนที่ ๑ การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า

#### ๑. แหล่งงบประมาณที่หน่วยบริการได้รับและนำไปจัดหา

- ๑.๑) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น งบดำเนินงาน และงบลงทุน
  - แนวทางการจัดตั้งค่าของงบประมาณ ตั้งค่าขออย่างไรให้มีโอกาสได้
  - การบริหารงบประมาณปีเดียว และงบผูกพันข้ามปี
- ๑.๒) เงินนอกงบประมาณ การได้มา และการใช้จ่ายที่แตกต่าง
  - เงินบำรุงสถานบริการ
  - เงินบริจาค
  - เงินเรียไร

#### ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุแนวใหม่

##### ๒.๑. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๔) แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีต่างๆ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

##### ๒.๒. ระบบงานมาตรฐานและโครงสร้างการจัดหางานพัสดุ

- ๑) กระบวนการจัดหางานพัสดุ ตั้งแต่
  - ๑.๑) การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
  - ๑.๒) การร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
    - ความแตกต่างระหว่าง TOR , SPEC และแบบรูปรายการ
    - กำหนดอย่างไรมิให้ถูกตรวจสอบ
    - อย่างไม่เรียกว่า ล็อกสเปก
  - ๑.๓) จัดหาราคากลาง และจัดทำราคาท้องถิ่น

#### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

- ๓.๑. แผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน และงบลงทุน
- ๓.๒. ข้อควรรู้ก่อนที่จะจัดหา
  - แนวปฏิบัติในสัญญาเช่า หรือจ้างให้มีผลย้อนหลังได้
  - ห้องที่ได้อยู่ในเขตแผ่นดินไหวมีผลกับการได้งบประมาณ
  - ราชการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง
  - การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ
  - เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วมีงานซื้อรวมอยู่ในงานก่อสร้างคิดอย่างไร
  - ความหมาย งานก่อสร้าง
  - ผู้กำลังถูกพิจารณาเป็นผู้ทำงานเข้ายื่นข้อเสนอราคาได้หรือไม่
  - ห้ามกระทำในหลัก ๓ ห้าม คือ ล็อกสเปกและการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๓.๓. กระบวนการจัดหา
  - จุดเริ่มต้นการจัดหา ที่สำคัญ คือ วิธีการจัดหา (วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ,วิธีคัดเลือก ,วิธีเฉพาะเจาะจง และ การกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผู้ชนะราคา
  - แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดบริการการตรวจวินิจฉัยทางรังสีขั้นสูง เช่น
    - ก) ตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์(CT)
    - ข) ตรวจด้วยสนามแม่เหล็กแรงสูง(MRI)
  - ทำความรู้จัก SME และ MIT
  - การอุทธรณ์

- การประกาศผู้ชนะการคัดเลือก
- การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- การทำสัญญา ในรูปแบบต่างๆ

#### ๔. ขั้นตอนงานบริหารสัญญา

- ส่งสำเนาสัญญาให้ผู้เกี่ยวข้อง
- การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การตรวจรับพัสดุ , การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้าง การควบคุมงาน
- การขยาย งด ลดค่าปรับ
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา
- การบอกเลิกสัญญา
- แนวทางปฏิบัติภายหลังบอกเลิกสัญญา

#### ๕. เจาะลึกประเด็นปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขปัญหาในงานบริหารพัสดุ การเงิน

- ๕.๑. เงินงบประมาณรายจ่ายและการใช้ผิดหมวด
- ๕.๒. ระเบียบ ข้อบังคับ เงินบำรุง และกรณีที่มีระเบียบและข้อบังคับ
- ๕.๓. ข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

#### ส่วนที่ ๒ การบริหารงานกฎหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

##### ๑. หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑. กฎหมายมหาชน
- ๑.๒. กฎหมายเอกชน
- ๑.๓. อำนาจของผู้บังคับบัญชา ทั้งอำนาจผูกพัน และดุลยพินิจ
- ๑.๔. หน่วยงานที่ต้องร่วมรับผิดชอบ

##### ๒. ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

- ๒.๑. ความรับผิดทางวินัย
- ๒.๒. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๒.๓. ความรับผิดทางกฎหมายปกครอง
- ๒.๔. ความรับผิดทางกฎหมายอาญา
- ๒.๕. ความรับผิดทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒.๖. ความรับผิดตามระเบียบการตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

##### ๓. การปฏิบัติหน้าที่นักสืบสวนสอบสวนมือใหม่

- ๓.๑. เทคนิคการสืบสวนสอบสวน
- ๓.๒. การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวน
- ๓.๓. การฟังพยานหลักฐานและตรวจสอบสำนวนสอบสวน
- ๓.๔. การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการลงโทษ
- ๓.๕. การทำรายงานการสอบสวน

#### กลุ่มเป้าหมาย [รับจำนวนจำกัด รุ่นละ ๑๐๐ คน]

- (๑) ผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- (๒) ผู้รับผิดชอบหลักในงานนิติการ
- (๓) ผู้รับผิดชอบหลักกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ / กลุ่มงานบริหารทั่วไป / ฝ่ายบริหารทั่วไป และที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานพัสดุและกฎหมาย
- (๔) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุทุกคณะ
- (๕) ผู้ปฏิบัติในงานพัสดุมือใหม่ของ สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ.
- (๖) ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ใน รพช. รพท. และ รพศ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสจ.
- (๗) ผู้สนใจทั่วไป



### วิทยาการและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

- อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้าง และที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข
- อาจารย์สุจินต์ สิริอภัย ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ตามระเบียบราชการที่ใช้ในปัจจุบันและระเบียบราชการใหม่ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- อาจารย์สุชาติ อรรถนพไกรสร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม การจัดฝึกอบรม เป็น ๒ รุ่น (รับจำนวนจำกัด จำนวน ๑๐๐ คน)

### การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
		รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาศาสตร์	วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๗ ก.ค. ๖๖	วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๔ ส.ค. ๖๖
รายงานตัว	รุ่นที่ ๑ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียน เข้าพัก	รุ่นที่ ๒ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	

### ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๔ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
  - : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
  - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
  - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
  - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
  - คุณอุตม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
  - : อีเมล [thaiids๒๕๖๔@gmail.com](mailto:thaiids๒๕๖๔@gmail.com)
  - : ID Line IDS๒๕๖๕

## การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและกฎหมายการปฏิบัติราชการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิซาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รามน้ำ ถนนรามน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	ภาพรวมการบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้า ๑. แหล่งงบประมาณที่หน่วยบริการได้รับและนำไปจัดทา ๑.๑. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น งบดำเนินงาน และงบลงทุน ๑.๒. เงินนอกงบประมาณ การได้มา และการใช้จ่ายที่แตกต่าง ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุแนวใหม่ ๒.๑. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ๒.๒. ระบบงานมาตรฐานและโครงสร้างการจัดหางานพัสดุ	
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๓. ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทาพัสดุ ๔. ขั้นตอนงานบริหารสัญญา ๕. เจาะลึกประเด็นปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขปัญหาในงานบริหารพัสดุ การเงิน ๕.๑. เงินงบประมาณรายจ่ายและการใช้ผิดหมวด ๕.๒. ระเบียบ ข้อบังคับ เงินบำรุง และกรณีที่มีระเบียบและข้อบังคับ ๕.๓. ข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ	
	วิทยากร	อ.ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้างและที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	ประสบการณ์บริหารงานพัสดุ การบริหารงานก่อสร้างและการบริหารสัญญา กระบวนการและขั้นตอนการย้ายโรงพยาบาลเก่าสู่โรงพยาบาลแห่งใหม่	
	วิทยากร	อ.สุชาติ อรรถพรไกรสร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพ.สวรรค์ประชารักษ์	
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	การบริหารงานกฎหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑. หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ	๓. การปฏิบัติหน้าที่นักสืบสวนสอบสวนมือใหม่ ๓.๑. เทคนิคการสืบสวนสอบสวน ๓.๒. การตั้งข้อกล่าวหาและการกำหนดประเด็นการสอบสวน ๓.๓. การฟังพยานหลักฐานและตรวจสอบสำนวนสอบสวน ๓.๔. การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการลงโทษ ๓.๕. การทำรายงานการสอบสวน	
	วิทยากร	อ.สุจินต์ สิริอภัย ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ตามระเบียบราชการที่ใช้ในปัจจุบันและระเบียบราชการใหม่ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม / พักรับประทานอาหารว่างเช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๑๕ น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. / พักรับประทานอาหารว่างบ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.			





สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๖

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๐๐๔\_หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและกฎหมายการปฏิบัติราชการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอลิชาเบร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

Table with 3 columns: ระยะเวลาการฝึกอบรม, ชื่อหลักสูตร, ระยะเวลาในการรับสมัคร. Includes checkboxes for course versions and a total fee of 5,000 Baht.

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

Registration form with multiple sections for personal details, contact information, and course selection. Includes fields for name, address, phone, and checkboxes for course options.

Table with 2 columns: หมายเหตุราคาห้องพัก, หมายเหตุอาหาร. Lists hotel and food options with prices.

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- Online banking details for Thai Commercial Bank.
Address: 131 Praditthi Road, Bangkok 10300.
Contact: 0-2271-3521.
Fax: 0-2271-3522.
Email: thaiids2564@gmail.com or ID Line: IDS2564.

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง





สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

Table with 3 columns: ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ หน้าหลักสูตร, ทำเครื่องหมาย ✓ ใน □ เลือกวัน-วันอบรม, ระยะเวลาในการรับสมัคร. Includes course details for 002, 003, and 004.

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

Registration form with multiple sections for personal details, contact information, and room selection. Includes fields for name, address, phone, and room type.

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
➤ การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง