

ด่วนมาก

ที่ บสธ ๑๐/๒๕๖๕



สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการ กลุ่มสร้างเสริมวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุ และการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก / วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร/

ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรฯ และแบบฟอร์มของที่พัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากร
ด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๓๐
ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะ
บุคลากรด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุและการเงิน ใน
หน่วยบริการ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย
ในการอบรมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยสมัคร
เข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ "สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข" จนถึงวันที่ ๒๗
ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป
กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงาน
ต่างๆในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือผู้ที่สนใจทราบ
และสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

โทร. ๐ ๘๑ ๓๑๑ ๖๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๕๘

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข



**โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีผลให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง ต้องมีการจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังตามแผนงานการเงินการคลัง การก่องหนี่ การติดตามชำระหนี้การพัสดุและรัฐบาลโดยกระทรวงการคลังได้สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายในการปฏิบัติงานเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น และการขาดความรู้ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

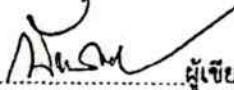
อีกทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบปัญหาการดำเนินงานล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด จัดหาผู้ขาย ผู้รับจ้างไม่ได้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้า การจัดจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ทำให้งบประมาณถูกดึงกลับ เสียโอกาสที่หน่วยงานจะได้พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ยังพบปัญหาการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะ การก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาหรือการเบิกจ่ายเงินล่าช้า บางโครงการส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องร้องเรียกชดเชยค่าเสียหาย เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการพัสดุ และการเงิน หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

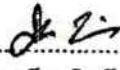
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อนำกลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานร่วมกัน ลดความขัดแย้ง ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้น้อยลง จากการได้ซักถามปัญหา ข้อสงสัย ทำให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และเพื่อนำความรู้กลับไป ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ พินิจสัย)

เลขานุการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะบุคลากรด้านพัสดุและการเงิน
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารอบรม เข้าที่พัก

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เปิดการอบรม โดย นายกสมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการ
จ่ายเงิน จากเงินบริจาค เงินได้จากการเรียไร และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัตน์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัตน์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-งบประมาณปีเดียว

-งบประมาณผูกพันข้ามปี

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ คุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง

-หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

-การจัดทำสัญญา

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ
สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หลักเกณฑ์การบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ

-การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

-การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิค่าปรับ

-การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการ
สาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่

ชื่อ-สกุล(เขียนตัวบรรจง).....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ผู้พักร่วม

ชื่อ-สกุล(เขียนตัวบรรจง).....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า) พักเดี่ยว ราคา 1,200.-บาท/คืน/ห้อง พักคู่ ราคา 1,200.-บาท/คืน/ห้อง

ในกรณีที่ต้องการเสริมเตียง ราคาเตียงละ 600 บาท พร้อมอาหารเช้า

เข้าพักวันที่.....ตุลาคม 2565 ถึง วันที่.....พฤศจิกายน 2565 เวลา.....12.00.....น.

ลงชื่อ.....

()

โปรดติดต่อไปยัง : ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ

เช็คห้องว่างที่ฝ่ายสำรองห้องพัก ที่ โทร. 053-211026-31 แฟกซ์. 053 - 216422

ชำระค่ามัดจำห้องพัก 100 % (Full night deposit) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธ.กสิกรไทย (กระแสรายวัน)

ชื่อบัญชี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เลขที่บัญชี 471-1-00108-0 สาขานนทบุรี และส่งหลักฐานสำรองห้องพักและการโอนเงิน

แฟกซ์ 053 - 216422 หรือ E-mail : phucomehote@gmail.com

กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อโดยตรง

***ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการและแบบปกติ)

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการ*พร้อมสิทธิพิเศษสำหรับตัวราชการ*และแบบปกติ)

สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร

088-5959-400 , 093-693-8264 (คุณโพนง , คุณไพบิต)