

5/1/2017



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ 9245
วันที่ 27 ก. ย. 2564

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๖๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงาน  
จ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เจาะลึกงาน  
ก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง  
จัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ขอบเขตของงาน  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับเป็นต้นโดยโครงการฯกำหนดจัด  
ฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่   |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่   |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี    |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
การอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อม  
ทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนโหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร“เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

๑. **หลักการและเหตุผล**

หน่วยงานราชการที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้นซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจจะส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ โดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำผิดเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง จึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

๓. **กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน**

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

- ๔.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมการออกแบบรูปร่างการงานก่อสร้าง การรับรองแบบ การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ทางการพิจารณาผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ แนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**๖. สถานที่ในการฝึกอบรม**

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒  
โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘

**๗. วิทยากร** อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชเนา อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

**๘. วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการก่อสร้าง เป็นต้น

**๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**๑๒. ช่องทางการสมัคร**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุญโทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

**๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่ คุณบุญมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
**หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูไชนาค

\*\*\*\*\*

**วันแรก** ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม  
 พิธีเปิดการฝึกอบรม**

- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การพิจารณางานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซมว่าเข้าข่ายเป็นงานก่อสร้างหรือไม่
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและวิธีการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจ้าง
- กระบวนการและขั้นตอนการจ้างก่อสร้าง
- แบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ และการประมาณการราคาในขั้นต้น โดยผู้ออกแบบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

- ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานฯ ในงานจ้างก่อสร้าง
- การกำหนดและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้าง

**วันที่สอง** ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง
- การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประกาศและเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง
- สรุปรายการรวมขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง
- หลักการและสาระสำคัญของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีที่ใช้กับงานจ้างก่อสร้าง
- คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง
- สาระสำคัญของการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างตามมาตรา ๑๐๐
- หลักเกณฑ์การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- การแต่งตั้ง หน้าที่ และภารกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ขั้นตอนการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**พักรับประทานอาหารกลางวัน**

- แนวทางการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุฯ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญางานจ้างก่อสร้าง
- การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และการดำเนินการในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง / แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
- การดำเนินการและผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน “ถาม-ตอบปัญหา”

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
 รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 หลักสูตร “เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานช่างก่อสร้าง  
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕  | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕  | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** ดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th) สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร