

W/P

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่... 8334
วันที่... 1 ก.ย. 2564
เวลา.....น.



ที่ นน ๐๐๓๒.๒/๑๖๕๖๗

โรงพยาบาลน่าน
๑ ถนนวริชัย นน ๕๕๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รัยย้าย/รับโอนข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลน่าน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรัยย้าย/รับโอนข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗๗ และตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗๙ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

โรงพยาบาลน่านขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นแบบใบสมัครคัดเลือกฯ และใบขอย้าย/ขอโอน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหนังสือนำเสนอถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐-๕๔๗๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๙ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.nanhospital.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่ลงรับหนังสือของโรงพยาบาลน่านเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(/) เพื่อโปรดทราบ

(/) เพื่อโปรดพิจารณา

ในนาม ผ.ศ. นพ. วิษ web site

สสจ. พะเยา ๗๖ ๖

จิรายุทธ

(นายจิรายุทธ สัตย์สม)

นักทรัพยากรบุคคล

- 6 ก.ย. 2564

(นางรัชณี ขัตตะละ)

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร.๐-๕๔๗๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๙

โทรสาร.โทร.๐-๕๔๗๑-๙๐๑๕

<input type="checkbox"/>	อนุมัติ/อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ
<input type="checkbox"/>	ลงนัด
<input type="checkbox"/>	ลงนาม
<input type="checkbox"/>	มอบ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นายศุภชัย บุญอำพันธ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
- 6 ก.ย. 2564



ประกาศโรงพยาบาลน่าน
เรื่อง รับสมัครเพื่อรับย้าย/รับโอนข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ด้วยโรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีความประสงค์รับย้าย/รับโอนข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗๗ และตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗๙ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน

๓. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ แบบใบสมัครคัดเลือกรับย้าย/รับโอน

๓.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอรับย้าย/รับโอน

(ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ เอกสารประกอบเหตุผลการขอย้าย/ขอโอน

๓.๑๐ หนังสือนำส่ง (หนังสือภายนอกลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการที่ขอย้าย)

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครขอย้าย/ขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน พร้อมเอกสาร

ในข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ การสมัครด้วยตัวเอง ยื่นได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสิริเวชรักษ์
โรงพยาบาลน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒ การสมัคร...

๔.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งไปยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่าน เลขที่ ๑ ถนนวรวิชัย ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ลงรับหนังสือของโรงพยาบาลน่านเป็นสำคัญ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่รับพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกของโรงพยาบาลน่าน
- สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานเกษตรกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกษตรกรในงานเกษตรกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเกษตรกรรม การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเกษตรกร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานเกษตรกรรม

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานเกษตรกรรม

ระดับชำนาญงาน

ก.พ. กำหนดวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานเกษตรกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานเกษตรกรรม
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเกษตรกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ให้บริการในงานเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเกษตรกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
- (2) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตาม มาตรฐาน
- (3) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุข การคุ้มครอง ผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- (2) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเกษตรกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเกษตรกรรม
3. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.พ. กำหนดวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานเกษตรกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานเกษตรกรรม
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านเกษตรกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านเกษตรกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ให้บริการในงานเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค แก่ผู้ใช้บริการ ภายใต้การควบคุมกำกับของเกษตรกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
- (2) ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- (3) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- (4) ตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก จัดเก็บข้อมูลทางเกษตรกรรม เกษตรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

2. ด้านการกำกับดูแล

- (1) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- (2) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้สนใจ
- (2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเกษตรกรรมระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเกษตรกรรม ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 3 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานเกษตรกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ก.พ. กำหนดวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551