



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลดอกคำใต้

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ อัตรา โรงพยาบาลดอกคำใต้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลดอกคำใต้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายเฉลิมพล มโนน้อม	ตัวจริง

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ  
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก  
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) ในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการ  
จัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา และให้ไปปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล  
ดอกคำใต้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ หากผู้ผ่านการเลือกสรร  
ดังกล่าวไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการ  
จัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามที่ได้รับการเลือกสรร

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้เตรียมหลักฐานประกอบการ  
ทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศุภชัย บุญอำพันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

## รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

### หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่งกลุ่มงาน) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลจำนวน ๒ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
(ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓))

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย