



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
 รับเลขที่ 2514
 วันที่ 13 ส.ค. 2564
 เวลา.....น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๗๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักตวงข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักตวง ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร่ำรวย การริบทรัพย์สินการยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความคิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนหลักการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลสุปก และทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้าง ข้อสังเกตการกำหนด TOR เป็นต้นโดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๒๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนัโหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

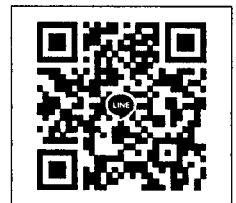
(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักทั้งข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติของสำนักงาน ป.ป.ช. เริ่มมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐตามมาตรา ๑๓๐ ซึ่งการปราบปรามการทุจริตทุกฉบับได้กำหนดมาตรการนี้ไว้ เช่นพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อมาพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกมาใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้กฎหมาย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นและการเก็บรักษาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. โกลัมีผลบังคับใช้กับบุคลากรส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจ พ.ร.บ. ป.ป.ช. นี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน้าที่และควรเรียนรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ป้องกันการรับโทษทางวินัย ทางอาญา กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

ด้วยเหตุที่กล่าวข้างต้นสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักทั้งข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” สำหรับบุคลากรผู้มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับการอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร่ำรวย การรับทรัพย์สินยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เป็นต้น

๒.๒ เพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกสเปกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้างข้อสังเกตการกำหนด TOR เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์กรปกครองท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี ตามมาตรา ๑๓๐ แห่ง พรบ. ป.ป.ช. ๓ ชั่วโมง
ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช.
- ๔.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกสเปกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้างข้อสังเกตการแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือ ฯ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพง(ราคาสูงเกินจริง)คณะกรรมการพิจารณาผลอย่างไร ไม่เอื้อประโยชน์ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผลในการตรวจรับพัสดุ การทำสัญญา การบริหารสัญญา ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๖. **วิทยากร** นายมีชัย อิน
นายเกรียงไกร นิศากร ผู้มีความรู้ความเข้าใจและเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและกฎหมาย (ป.ป.ช.)
อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายเชิงอภิปรายให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่องและเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น
ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะหลักการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
และความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไตสวน ฯ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการ
แก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับ
ข้อสังเกตของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลืกละและทำอะไรไม่แบ่งข้อแบ่งจ้างข้อสังเกตการแบ่งงาน เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมอันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
เดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่า
ประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อ
ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัครสามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

คุณแป้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๕๖๙๒๖๖

คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๕๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๕๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น**

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อเท็จจริงข้อสังเกต
ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
โดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย นายมีชัย อิน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายหัวข้อบรรยายหัวข้อ

- ความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี ตามมาตรา ๑๓๐ แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช. ที่ต้องออกเป็นพระราชกฤษฎีกาให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชา
- เอกสารประกอบการทำ/การยื่น/การตรวจสอบ
- ความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร้ายวย การรับทรัพย์สินการยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน การแจ้งแบะแสการ ให้รางวัลแก่ผู้แจ้งแบะแส
- การตรวจสอบความผิดของเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ

- ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน
- การทุจริตต้องคิดแยกแยะ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตัวอย่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน
- กรณีศึกษา/ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

วันที่สอง

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.
- โทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลศึกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ข้อสังเกตการแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และการกำหนด TOR

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ

- การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.(ต่อ)
- การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพง(ราคาสูงเกินจริง)
- คณะกรรมการพิจารณาผลอย่างไรไม่เอื้อประโยชน์
- ข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณาผลในการตรวจรับพัสดุ
- ข้อสังเกตในการทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและรับใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน
หนังสือของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อทักท้วง
ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
 ติดต่อคุณแบ่ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖
 ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
 สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
 ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่
 คุณแบ่ง มือถือ ๐๙ ๙๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน
 กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น**

เงื่อนไข กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพักท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรงหากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะ
 ไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนาโปรดจองล่วงหน้า

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่จองได้ที่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

โรงแรมรอยัลริเวอร์กรุงเทพฯจองได้ที่ โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร