



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
 รับเลขที่ 11822  
 วันที่ 28 ส.ค. 2563  
 เวลา 14:37 น.

ที่ อว. 8393(5).ศบ2/ 33

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
 จังหวัดเชียงใหม่ 50200

11 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ แผ่นประชาสัมพันธ์ และใบสมัคร 1 ชุด

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมาย  
 ปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.) รุ่นที่ 3 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง  
 เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี  
 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็น  
 ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และลดปัญหาที่อาจจะนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงใคร่ขอเชิญท่าน และ/หรือ  
 ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม ทั้งนี้ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด  
 และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านทราบ  
 โดยทั่วกัน ทั้งนี้มีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2564 และสามารถสอบถาม  
 รายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 053 - 942 936 หรือเว็บไซต์ [www.law.cmu.ac.th](http://www.law.cmu.ac.th) หรือแสกน QR Code  
 ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

( / ) เพื่อโปรดทราบ

( ) เพื่อโปรดพิจารณา

ยื่นขอรับเอกสารใน web site  
 และ พ.ร.บ. เพื่อขอรับใบรับรอง  
 แจ้งในโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย วิสุทธีศักดิ์)  
 คณบดีคณะนิติศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายจิรายุทธ สัตย์สม)

นักทรัพยากรบุคคล

29/12/63

(นางรัชณี ชิตตะละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

29/12/63

(นายศุภชัย บุญอำพันธ์)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

29 S.A. 2563



ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย

โทรศัพท์ 053 - 942 936 โทรสาร 053 - 942 920

รายละเอียดเพิ่มเติม



## คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหลักสูตร                      กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ      คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองต้องเป็นไปตามหลักนิติรัฐและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งภายใต้หลักการดังกล่าวมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และป้องกัน ตรวจสอบ การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการถูกตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ รวมถึงจะเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น โดยประสงค์จะได้รับการรับรองตามมาตรฐานหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นเกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและแนวปฏิบัติว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

## หลักสูตร

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคบรรยาย 5 หมวดวิชา และ ภาคฝึกปฏิบัติ รวม 302 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 332 ชั่วโมง

### หัวข้อวิชา

ปฐมนิเทศและชี้แจงหลักสูตร จำนวน 3 ชั่วโมง

ภาคบรรยาย

หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน 21 ชั่วโมง

- 1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (3)
- 1.2 นิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชน (9)
- 1.3 รัฐและรัฐธรรมนูญ (9)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน 125 ชั่วโมง

2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครองและหลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง (18)

- 2.2 บุคลากรภาครัฐ (9)
- 2.3 บริการสาธารณะ (9)
- 2.4 ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9)
- 2.5 การใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (32)

2.5.1 กฎ

2.5.2 คำสั่งทางปกครอง

2.5.3 การกระทำทางกายภาพ

2.5.4 สัญญาทางปกครอง

2.6 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (24)

2.7 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12)

2.8 ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง (12)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน 15 ชั่วโมง

3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (6)

3.2 กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น (3)

3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (3)

3.4 การจัดองค์กรในการจัดทำสาธารณะรูปแบบใหม่ (3)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน 78 ชั่วโมง

4.1 แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (9)

4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (6)

4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง (9)

4.4 การฟ้องคดีปกครอง (9)

4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (9)

- 4.6 การทุเลาการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง (6)
- 4.7 การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว (6)
- 4.8 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6)
- 4.9 กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา (6)
- 4.10 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (6)
- 4.11 การบังคับคดีปกครอง (6)

**หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน 36 ชั่วโมง**

- 5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (9)
- 5.2 คดีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (6)
- 5.3 คดีเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ (6)
- 5.4 คดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6)
- 5.5 คดีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (9)

**ภาคปฏิบัติ จำนวน 24 ชั่วโมง**

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (6)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและทำคำบังคับ (6)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (6)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (6)

**หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน 30 ชั่วโมง**

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6)
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (6)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายอาญา (6)
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (6)
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (6)

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน ต่อ รุ่น

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน

**คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม**

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร

**วิธีการคัดเลือก**

ทดสอบด้วยข้อสอบปรนัยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและหลักการทั่วไปของกฎหมายปกครอง (Pre-test)  
จำนวน 50 ข้อ และข้อสอบอัตนัย 1 ข้อ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการสอบ 500 บาท
- สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต อีก 30 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 4,500.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) คนละ 65,000.- บาท

## การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และจะต้องสอบผ่านภาคบรรยายร้อยละ 60 ของทุกหมวดวิชา และสอบผ่านภาคปฏิบัติทั้ง 4 หัวข้อ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

2. การวัดผลประกอบด้วย ข้อสอบอัตนัย 5 หมวดวิชา และสอบภาคปฏิบัติ 4 หัวข้อ

## กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนพฤษภาคม 2564 – มกราคม 2565 (เรียนทุกเสาร์ – อาทิตย์)

## เอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีมีชื่อ – สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)


## วิธีการสมัคร

1. สมัครด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 ในวัน และ เวลาราชการ
2. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารการสมัครมายัง “ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ยกเว้นวันที่รับสมัคร) และส่งสำเนาใบโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร
3. ทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3elgjmU> ส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังอีเมลล์ [lawcmu.traning@gmail.com](mailto:lawcmu.traning@gmail.com)

## การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารยูโอพี สาขาเชียงใหม่-ห้วยแก้ว ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผ่านบัญชี) เลขที่บัญชี 452-210-1036

กำหนดการคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ	สถานที่
ยื่นใบสมัคร	>>> สำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตร์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ก่อนเวลา 12.00 น. >>> สำหรับผู้มีวุฒินิติศาสตร์ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 ก่อนเวลา 12.00 น	- ด้วยตนเองที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ทางไปรษณีย์ - ทางออนไลน์  <a href="https://bit.ly/3elgjmU">https://bit.ly/3elgjmU</a>
สอบข้อเขียน (ออนไลน์) (ผู้จัดจะส่งลิงค์ข้อสอบรายบุคคล ไปยังช่องทางที่ท่านแจ้งไว้ในใบ สมัคร)	เมื่อท่านส่งหลักฐานการชำระ ค่าธรรมเนียมการสอบให้กับผู้จัด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 15 ของทุกเดือน ( ธ.ค. 63, ม.ค. 64, ก.พ. 64, มี.ค. 64)	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ <a href="http://www.law.cmu.ac.th">www.law.cmu.ac.th</a>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ติดต่อสอบถาม ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมายคณะนิติศาสตร์

โทร. 0 5394 2936

โทรสาร. 0 5394 2920

อีเมล. [Lawcmu.training@gmail.com](mailto:Lawcmu.training@gmail.com) Website. [www.law.cmu.ac.th](http://www.law.cmu.ac.th)

Facebook Page ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มช.

**รายละเอียดวิชา**  
**หลักสูตรอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง**  
**จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน 21 ชั่วโมง**

**1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน**

ศึกษาถึงหลักการพื้นฐาน ความหมาย แนวความคิดและวิวัฒนาการของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน เกณฑ์การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความคาบเกี่ยวของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ประโยชน์ในการแบ่งแยกประเภทกฎหมายกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน และกฎหมายย่อยในกฎหมายกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

**1.2 นิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชน**

ศึกษาถึงนิติวิธี การใช้และการตีความในกฎหมายมหาชนซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างไปจากการใช้การตีความกฎหมายประเภทอื่น ทั้งในแง่การจัดองค์กรของฝ่ายปกครอง การดำเนินกิจกรรมของฝ่ายปกครอง การใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับเอกชน เช่น การใช้อำนาจฝ่ายเดียวก่อนนิติสัมพันธ์ รวมถึงศาลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองซึ่งแยกต่างหากจากศาลที่พิจารณาข้อพิพาทระหว่างเอกชนกับเอกชน

**1.3 รัฐและรัฐธรรมนูญ**

ศึกษาพัฒนาการและการเกิดขึ้นของรัฐ รูปแบบของรัฐ การก่อกำเนิดของอำนาจรัฐและความสัมพันธ์ของรัฐและสถาบันการเมือง ลักษณะทั่วไปของของกฎหมายรัฐธรรมนูญ การร่างและการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ การตีความรัฐธรรมนูญ แนวความคิดเกี่ยวกับอำนาจอธิปไตย ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ได้แก่ ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ หลักประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน สถาบันในรัฐธรรมนูญ และการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

**หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน 125 ชั่วโมง**

**2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครองและหลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายปกครอง**

อธิบายถึงฝ่ายบริหารซึ่งประกอบด้วยรัฐบาล (Government) และฝ่ายปกครอง (Administrative) การกระทำในฐานะรัฐบาลและการกระทำในฐานะฝ่ายปกครอง และองค์กรฝ่ายปกครอง เช่น ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนอิสระ เป็นต้น รวมถึงสถานะความเป็นนิติบุคคลของรัฐและหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศและประเทศไทย และการแยกสถานะฝ่ายปกครองออกจากตัวบุคคลในการปฏิบัติการกิจหรือหน้าที่ในฐานะฝ่ายปกครองซึ่งเป็นตัวแทนของรัฐ

**2.2 บุคลากรภาครัฐ**

ศึกษาถึงบุคคลในตำแหน่งต่างๆที่เข้ามาใช้อำนาจทางปกครอง อาทิ ข้าราชการ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง ข้าราชการประจำ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนข้าราชการการเมือง เช่น นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี รวมถึงบุคลากรในรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างในส่วนราชการ

### 2.3 บริการสาธารณะ

ศึกษาถึงการจัดทำบริการสาธารณะซึ่งเป็นกิจกรรมหรือหน้าที่ของฝ่ายปกครองจะต้องดำเนินการจัดทำอันประกอบไปด้วยการดำเนินกิจกรรมในเชิงควบคุมอันได้แก่ การบังคับใช้กฎหมายที่ฝ่ายนิติบัญญัติตราขึ้นในรูปกฎหรือคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินกิจกรรมในทางบริการ เช่น การจัดทำสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การศึกษา การสาธารณสุข เป็นต้น

### 2.4 ทรัพย์สินของแผ่นดิน

อธิบายถึงการจัดทำบริการสาธารณะและการรักษาประโยชน์สาธารณะของฝ่ายปกครองทำให้ฝ่ายปกครองจะต้องจัดให้มีทรัพย์สินของตนเองในการดำเนินการซึ่งเรียกว่า ทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ที่ราชพัสดุ ที่ดินที่ทางราชการได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ ที่ดินรกร้างว่างเปล่า ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ ทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น

### 2.5 การใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะและรูปแบบของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองในการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายในรูปของกฎ คำสั่งทางปกครอง และการกระทำทางกายภาพ การจัดทำนิติกรรมทางปกครองสองฝ่ายอันได้แก่ สัญญาทางปกครอง รวมถึงลักษณะและประเภทของสัญญาทางปกครอง

### 2.6 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาถึงหลักความชอบด้วยกฎหมายของการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองในฐานะเป็นหลักการที่กำกับใช้อำนาจของฝ่ายปกครองทั้งฐานะเป็นแหล่งที่มาของใช้อำนาจและข้อจำกัดของใช้อำนาจของฝ่ายปกครองว่าฝ่ายปกครองจะต้องใช้อำนาจชอบด้วยกฎหมายทั้งในแง่กระบวนการ (Procedure) และเนื้อหา (Substantive) นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการของหลักความชอบด้วยกฎหมายที่ศาลปกครองพัฒนาขึ้นผ่านคำพิพากษา เช่น หลักความได้สัดส่วน หลักกฎหมายทั่วไป เป็นต้น

### 2.7 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง

ศึกษาการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองทั้งการควบคุมแบบป้องกันก่อนที่ฝ่ายปกครองจะใช้อำนาจทางปกครองให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น หลักการเปิดโอกาสให้โต้แย้งแสดงพยานหลักฐานตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และการควบคุมแบบแก้ไขหลังจากที่ฝ่ายปกครองได้ใช้อำนาจทางปกครองไปแล้ว ซึ่งผู้ได้รับผลกระทบจากการใช้อำนาจอาจขอให้มีการยกเลิก เพิกถอนหรือชดใช้เยียวยา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นสองลักษณะ คือ การเยียวยาภายในฝ่ายปกครองเอง เช่น การทบทวนคำสั่ง การอุทธรณ์ และการเยียวยาโดยองค์กรภายนอก ได้แก่ ศาลปกครอง

### 2.8 ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง

ศึกษาพัฒนาการของหลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง รวมถึงกลไกการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นว่าเมื่อเกิดมีการกระทำละเมิดและเกิดความเสียหายขึ้นฝ่ายปกครองจะต้องดำเนินการอย่างไรในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นการละเมิดหรือการใช้อำนาจยกเลิกสัญญาฝ่ายเดียวซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการชดใช้เยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงความเหมือนและความแตกต่างของละเมิดทางแพ่งและละเมิดทางปกครอง

## หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน 15 ชั่วโมง

### 3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ศึกษาถึงหลักการและรูปแบบของการกระจายการรวมศูนย์อำนาจปกครอง (Deconcentration) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง อัน



ประกอบด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค อันประกอบด้วยจังหวัดและอำเภอ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

### 3.2 กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น

ศึกษาถึงหลักการและรูปแบบของการกระจายอำนาจ (Decentralization) พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับราชการส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละท้องถิ่น

### 3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

ศึกษาถึงองค์กรประเภทต่างๆนอกเหนือไปจากราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนในการใช้อำนาจทางปกครองและจัดทำบริการสาธารณะโดยอธิบายถึงกฎหมายที่จัดตั้งองค์กร สถานะและอำนาจหน้าที่ รวมถึงข้อถกเถียงที่เป็นประเด็นเกี่ยวกับสถานะขององค์กรเหล่านี้

### 3.4 การจัดองค์กรในการจัดทำบริการสาธารณะรูปแบบใหม่

ศึกษาถึงรูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะแบบใหม่ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ปัจจุบันและการจัดตั้งองค์กรเพื่อจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบใหม่ของรัฐ ทั้งที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล เช่น การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน หรือ Public Private Partnerships (PPP) รวมถึงการอธิบายลักษณะสำคัญขององค์กร ข้อจำกัด และข้อสังเกตในมิติทางกฎหมายมหาชน

## หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน 78 ชั่วโมง

### 4.1 แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง

ศึกษาถึงลักษณะคดีที่ต้องฟ้องและดำเนินคดีในศาลปกครองทั้งในแง่ของกฎหมาย ลักษณะของคดีปกครอง ภาพรวมของการฟ้องและการดำเนินคดีในศาลปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 กรณีเปรียบเทียบระหว่างคดีปกครองกับคดีแพ่งและคดีอาญา รวมถึงระบบของศาลปกครองของประเทศไทยและของต่างประเทศ

### 4.2 หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ศึกษาภาพรวมทั้งของวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งในส่วนของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดีปกครอง และยกหลักการสำคัญที่มีลักษณะเฉพาะในศาลปกครองมาอธิบาย เช่น ตุลาการผู้แถลงคดี การแสวงหาข้อเท็จจริงตามหลักการไต่สวน เป็นต้น

### 4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง

ศึกษาขอบเขตอำนาจของคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง คดีที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลชั้นต้นและคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองสูงสุด

### 4.4 การฟ้องคดีปกครอง

ศึกษาถึงเงื่อนไขการใช้สิทธิฟ้องคดีปกครองในบางประเภท คำฟ้อง กรณีบุคคลหลายคนฟ้องคดีเรื่องเดียวกันในคราวเดียวกัน การยื่นคำฟ้อง กำหนดเวลาฟ้องคดี การขยายกำหนดเวลาฟ้องคดี ค่าธรรมเนียมศาล และการตรวจคำฟ้อง

#### 4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ศึกษาถึงปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาล ทั้งปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาลระหว่างศาลปกครองกับศาลอื่นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. 2542 และปัญหาเกี่ยวกับอำนาจศาลระหว่างศาลปกครองด้วยกัน

#### 4.6 การทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง

ศึกษาถึงหลักกฎหมายในการทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครองทั้งในกรณีผู้ฟ้องคดีมีคำขอทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งและกรณีศาลเห็นสมควรทูลเกล้าการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง รวมถึงการดำเนินกระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับคำขอ เช่น การสั่งไม่รับคำขอ การสั่งยกคำขอ หรือการสั่งทูลเกล้า รวมถึงการอุทธรณ์

#### 4.7 การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว

ศึกษาถึงหลักกฎหมายและกระบวนการบรรเทาทุกข์ชั่วคราว ทั้งในส่วนของ การยื่นคำขอ การพิจารณา คำขอและเงื่อนไขของการออกคำสั่ง ทั้งคำสั่งศาลและการอุทธรณ์คำสั่งศาล

#### 4.8 การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง

ศึกษาระบบของการแสวงหาข้อเท็จจริง การแสวงหาข้อเท็จจริงในระบบไต่สวน กระบวนการและวิธีการตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 มาตรา 55 วรรคสาม และระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2543 รวมถึงการแสวงหาข้อเท็จจริงโดยตุลาการเจ้าของสำนวน

#### 4.9 กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา

ศึกษากระบวนการดำเนินคดีปกครองทั้งหมด อาทิ องค์คณะพิจารณาพิพากษา การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การจ่ายสำนวนคดี การถอนฟ้อง การร้องสอด และการทำคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดในคดีปกครอง เช่น เนื้อหาของคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาด การกำหนดค่าบังคับในคดีปกครอง การอ่านผลแห่งคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดี ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง รวมถึงการอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำสั่งจำหน่ายคดี การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้น

#### 4.10 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด

ศึกษาระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2543 ภาคที่ 3 ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด ตั้งแต่การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้นและกระบวนการอื่น อาทิ การยื่นคำอุทธรณ์ การแถลงการณ์ตุลาการผู้แถลงคดีและการนั่งพิจารณาคดีโดยองค์คณะในชั้นอุทธรณ์ การมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์

#### 4.11 การบังคับคดีปกครอง

ศึกษาถึงการบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองทั้งในส่วนของคำพิพากษาที่ไม่จำเป็นต้องขอให้ศาลปกครองบังคับคดีและคำพิพากษาที่ต้องขอให้ศาลบังคับคดี วิธีการขอบังคับคดี ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา

### หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน 36 ชั่วโมง

#### 5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง อาทิ การให้ค่านิยมของสัญญาทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองรับพิจารณาเนื่องจากเป็นสัญญาทางปกครองหรือไม่รับพิจารณาเนื่องจากไม่เป็นสัญญาทางปกครอง คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (รุ่นที่ 3)  
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Name - Lastname (Mr./Mrs./Ms.) เขียนตัวพิมพ์ใหญ่.....  
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ชื่ออาคาร/สำนักงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....  
อีเมล..... Line ID.....  
โรคประจำตัว.....  
อาหาร  ปกติ  เจ  มังสวิรัต  ฮาลาล  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน..... ระยะเวลาการทำงาน..... ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
ปริญญาโท..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
ปริญญาเอก..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
อื่นๆ..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....

(หมายเหตุ: สำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมจำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 4,500)

เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (รุ่นที่ 3)  
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Name - Lastname (Mr./Mrs./Ms.) เขียนตัวพิมพ์ใหญ่.....  
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ชื่ออาคาร/สำนักงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....  
อีเมล..... Line ID.....  
โรคประจำตัว.....  
อาหาร  ปกติ  เจ  มังสวิรัต  ฮาลาล  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน..... ระยะเวลาการทำงาน..... ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
ปริญญาโท..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
ปริญญาเอก..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....  
อื่นๆ..... สถานศึกษา..... พ.ศ.....

(หมายเหตุ: สำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมจำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 4,500)

เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (รุ่นที่ 3)  
จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Name - Lastname (Mr./Mrs./Ms.) เขียนตัวพิมพ์ใหญ่.....  
เลขที่ประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ชื่ออาคาร/สำนักงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....  
อีเมล..... Line ID.....  
โรคประจำตัว.....  
อาหาร  ปกติ  เจ  มังสวิรัติ  ฮาลาล  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน..... ระยะเวลาการทำงาน..... ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี.....	สถานศึกษา.....	พ.ศ.....
ปริญญาโท.....	สถานศึกษา.....	พ.ศ.....
ปริญญาเอก.....	สถานศึกษา.....	พ.ศ.....
อื่นๆ.....	สถานศึกษา.....	พ.ศ.....

(หมายเหตุ: สำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมจำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 4,500)

เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....