



**ประกาศสภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ**  
**สภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด**

ด้วยสภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการสภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด พ.ศ. 2544 หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสภานโยบาย ข้อ 92. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และระเบียบสภานโยบายสาธารณสุขไทย จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติเห็นชอบให้สภานโยบาย ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 มีสัญชาติไทย และศรัทธาในอุดมการณ์ของสภานโยบาย
  - 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร
  - 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
  - 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - 1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
  - 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
  - 1.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสภานโยบายโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

1.10 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ออกถอนออกจําตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

1.11 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน และเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองในสาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการเงินและการธนาคาร หรือวุฒิอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

2.2 ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปี จากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และ

2.3 มีความรู้ความสามารถ ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การบัญชี การธนาคาร การสหกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารการเงินการคลัง

2.4 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง หรือการบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสหกรณ์หรือสถาบันการเงิน มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.5 เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินมาแล้ว จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค้ำหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค้ำหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค้ำหุ้น และ ชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

3.3 รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

3.4 เป็นธุระในการตรวจสอบค้ำชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไป ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

3.5 จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค้ำหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

3.6 พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

3.7 เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญ โดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

3.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

3.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

3.10 รับผิดชอบจัดทำงบการเงินรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

3.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา

3.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมใหญ่

3.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

3.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

3.15 รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

3.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

3.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลา ที่ทางราชการกำหนด

3.18 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

#### 4. การรับสมัครคัดเลือก

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด เลขที่ 558 หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันอังคาร ที่ 1 ถึงวันอังคาร ที่ 15 ธันวาคม 2563 ตามวันและเวลาทำการของ สหกรณ์ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 5448 0020

4.2 ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ทุกกรณี

#### 4.3 เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

##### (เอกสารที่เป็นสำเนาต้องมีการรับรองทุกฉบับ)

4.3.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด กำหนด

4.3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร

4.3.3 สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

4.3.4 หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามระยะเวลา ในข้อ 2.1 แล้วแต่กรณีจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4.3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4.3.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญสมรส, ใบสำคัญการหย่า

4.3.7 เอกสารแสดงแนวความคิด วิสัยทัศน์ และวิธีการบริหารจัดการการพัฒนา สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ในด้านต่างๆ เป็นภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 (ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์) จำนวน 1 ชุด

4.3.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ข้อ 1.4 ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

4.4 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ 17 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด และทาง <http://www.phayaocoop.com>

#### 6. วัน เวลา สอบคัดเลือก

ในวันอังคาร ที่ 22 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด

## 7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ในวันศุกร์ ที่ 25 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด และทาง <http://www.phayaocoop.com>

## 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ วิธีปฏิบัติเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประวัติและประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัครโดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ทั้งนี้ การตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด แต่ถ้ามีการจัดสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 9. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะใช้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนความรู้เกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง หรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในกรณีดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

## 10. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

10.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละไม่น้อยกว่า 30,000 บาท โดยเป็นไปตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2562 หมวด 6 การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

10.2 ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านการทดลองงาน ระยะเวลา 6 เดือนก่อน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด สามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

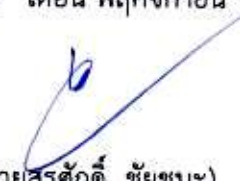
10.3 เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างและผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างอีกคราวไม่เกิน 4 ปี โดยจะต้องจัดทำเป็นหนังสือสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ 10.2

10.4 หากปรากฏผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพะเยา จำกัด ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือ มีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิ์ผู้นั้นจากการเป็น ผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด อาจบอกเลิก สัญญาได้ และผู้ได้รับการสอบคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัคร หรือผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีโดยถือว่า เป็นที่สิ้นสุด

#### 11. หลักประกัน

ผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ต้องมีบุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับการ จัดจ้างค้ำประกัน หรือบัญชีเงินฝากมาจํานํา หรือนำอสังหาริมทรัพย์มาจํานองตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด เพื่อประกันความเสียหายในการทำงาน เมื่อคำนวณจํานวนมูลค่าของหลักประกัน ทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

  
(นายสุรศักดิ์ ชัยชนะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด

**ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด**

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ
1 - 15 ธันวาคม 2563		- ประกาศประชาสัมพันธ์
1 - 15 ธันวาคม 2563	08.30 - 16.30 น.	- รับสมัคร
วันพฤหัสบดี ที่ 17 ธันวาคม 2563	08.30 น.	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานสหกรณ์ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ <a href="http://www.phayaocoop.com">www.phayaocoop.com</a>
วันอังคาร ที่ 22 ธันวาคม 2563	09.30 น.	- สอบสัมภาษณ์ - ประเมินผลจากข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
วันศุกร์ ที่ 25 ธันวาคม 2563	08.30 น.	- ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานสหกรณ์ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ <a href="http://www.phayaocoop.com">www.phayaocoop.com</a>
วันจันทร์ ที่ 28 ธันวาคม 2563	09.00 น.	- รายงานตัว และบรรจุแต่งตั้ง
วันจันทร์ ที่ 4 มกราคม 2564	08.30 น.	- เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

ลำดับที่.....



ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
2 นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด**

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....
3. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ (โปรดระบุ) .....

**4. ข้อมูลส่วนตัว**

- 4.1 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี .....เดือน .....วัน (ณ วันยื่นใบสมัคร)
- 4.2 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- 4.3 เลขประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุวันที่.....
- 4.4 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่นๆ ระบุ.....
- 4.5 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- 4.6 ประเภทที่อยู่อาศัย  บ้านตนเอง  อาศัยอยู่กับครอบครัว  บ้านเช่า  ห้องเช่า
- 4.7 ภาวะทางทหาร  ได้รับยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- 4.8 บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....

**5. ข้อมูลครอบครัว**

- 5.1 ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 5.2 ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 5.3 ชื่อ - นามสกุล ภรรยา/สามี..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....
- 5.4 มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน



6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

7. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

8. ประวัติการฝึกอบรม/ผลงาน/รางวัล หรือประสบการณ์ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

9. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์/ความสามารถพิเศษ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
โปรดระบุ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

10. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน.....ฉบับ

11. เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวมทั้งสิ้น.....ฉบับ  
ดังนี้

11.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด กำหนด (จำนวน 1 ชุด)

11.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร (จำนวน 2 รูป)

11.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (จำนวน 1 ฉบับ)

11.4 หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามระยะเวลา ในข้อ 2.1 แล้วแต่กรณีจำนวน (จำนวน 1 ฉบับ)

11.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ) และสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

11.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญสมรส, ใบสำคัญการหย่า (จำนวน.....ฉบับ)

11.7 เอกสารแสดงแนวความคิด วิสัยทัศน์ และวิธีการบริหารจัดการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ในด้านต่างๆ เป็นภาษาไทย มีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์) (จำนวน 1 ฉบับ)

11.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ข้อ 1.4 ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (จำนวน 1 ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....