



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลภูกามยาว

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลภูกามยาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลภูกามยาว

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายธนกล กองวัน	ตัวจริง

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) ในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องประชุม ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามที่ได้รับการเลือกสรร

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้เตรียมหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภชัย บุญอำพันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

## รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

### หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่งกลุ่มงาน)   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบระเบียบผลการเรียน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย