

ความมาก



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

## ความมาก

ที่ สพท. ๑๑๑/๒๕๖๓

๖๖ กันยายน ๒๕๖๓

|                      |
|----------------------|
| สำนักงานสาขากรุงเทพฯ |
| รับเลขที่ ๑๒๘๖       |
| วันที่ 12 ก.ค. 2563  |
| เวลา 15:50           |

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา                   | จำนวน ๑ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา                 | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก  | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรองตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ(การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องใช้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูด้วยกันและหรือวิทยากร จำนวน ๔๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะช่วยเหลือคลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ) ทำการสมัครในเว็บ [www.cmattthai.com](http://www.cmattthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๕๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/...

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์  
รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็น  
ต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่  
ผู้เข้าสัมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวน  
ผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๔๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ  
[www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและ  
ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายสุพจน์ สัตตเมธกิจวัฒน์ (นาง)

- กิจ กิจ กิจ กิจ

เนียบตม. กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ กิจ พลโท

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรชร เสมอเชื้อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นางนวพรรษ บุญญมัย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๙๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

(นางนุ้ยใจ จอมจรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

ปฏิบัติราชการที่กองบริหารงานทั่วไป กรมสุขภาพจิต

๒๕๖๓.๑๒.๒๗

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง “บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง”**  
**ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓**  
**ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

**หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นในเรื่องการป้องปรามไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการติดตามการตรวจสอบที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ รวมถึงการกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐถือเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ ภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และในขณะเดียวกันมีการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมถึงสถานการณ์แวดล้อมที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง“บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง”เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสามารถนำไปถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล อันจะยังประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุขององค์กรและประเทศโดยรวมต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานด้านพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

**หัวข้อการสัมมนา/.....**

### หัวข้อการสัมมนา

1. หลักการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา
2. การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
3. การบริหารพัสดุ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ความเข้าใจ แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องต่อไป

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน

### คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

### สถานที่สัมมนา

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสารรวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตาม

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ  
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ  
ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๓ และ  
Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียน

3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๔๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน

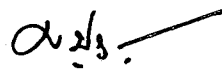
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

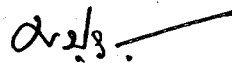


(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

## กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

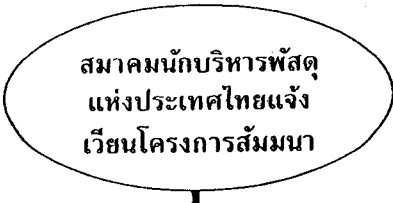
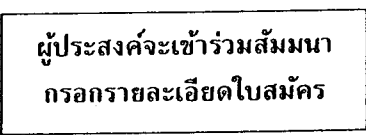
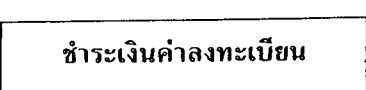
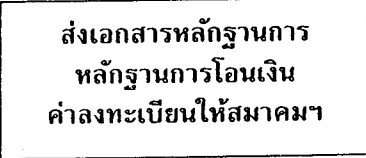
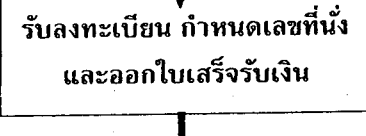
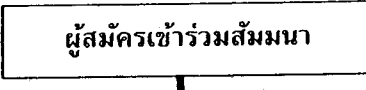
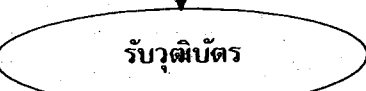
เรื่อง “บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

| วัน เวลา   | หัวข้อเรื่อง                      | วิทยากร   |
|--|-----------------------------------|---|
| วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓                                       |                                   |   |
| ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.  | ลงทะเบียน                         |   |
| ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.  | พิธีเปิดการสัมมนา                 | นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ<br>แห่งประเทศไทย  |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  | หลักการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา | นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง                                     |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  | การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ   | นายสามารถ แสงรินทร์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง   |
| วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓  |                                   |   |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  | การบริหารพัสดุ                    | นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุ<br>แห่งประเทศไทย                    |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  | ถาม-ตอบสารพันปัญหาการพัสดุ        | นายมงคล แสงหิรัญ<br>นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์<br>นายสามารถ แสงรินทร์<br>นายธนโชค รุ่งธิพานนท์ |
| <b>หมายเหตุ</b>  |                                   |   |
| พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. |                                   |   |
| ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.                                     |                                   |   |
| พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.                    |                                   |   |

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

| ลำดับที่ | กระบวนการ  | รายละเอียด  |
|----------|--|---|
| ๑        |  <p>สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>   |
| ๒        |  <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ฯ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)</li> </ul>  |
| ๓        |  <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๓ และ Ref.No.๒ : <u>หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน</u> จนถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> </ul> |
| ๔        |  <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>   |
| ๕        |  <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่บัญชีและออกใบเสร็จรับเงิน</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่บัญชี และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่บัญชี ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>  |
| ๖        |  <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่บัญชีเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>   |
| ๗        |  <p>รับวุฒิบัตร</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>  |



# ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

## เรื่อง “บริหารพัสดุให้ปลอดภัย ถูกใจ และถูกต้อง”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

**ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist**

**ขั้นตอนที่ 1**  
สมาชิก/บุคคลทั่วไป  
กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทาง  
ระบบ i-Regist

**ขั้นตอนที่ 2**  
พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระ  
ผ่านธนาคารกรุงศรี ฯ เท่านั้น  
แนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เชาวระบบ

**ขั้นตอนที่ 3**  
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
และยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบ  
การตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์ม  
ใบตอบรับการลงทะเบียน  
เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

Computer PC  
Tablet, Mobile Phone

Pay Slip  
1,xxx.xx B

ผ่านธนาคารกรุงศรี ฯ เท่านั้น

แนบหลักฐานการชำระเงิน

IGENCO

### หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|   |   |
|---|---|
| เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย<br>บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ | Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๓<br>Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร..... |
|---|---|

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |   |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|---|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สี่พันสองร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๔,๒๐๐.๐๐ | บาท | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                         |                      |                       |          |     |   |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|   |   |
|---|---|
| เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย<br>บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ | Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๓<br>Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร..... |
|---|---|

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |   |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|---|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สี่พันสองร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๔,๒๐๐.๐๐ | บาท | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                         |                      |                       |          |     |   |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งหรือใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

## แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

### 1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

### 2. จองห้องพัก:

#### 2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย ♦ 1,400 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ♦ 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ ♦ 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ♦ 800 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: \_\_\_\_\_ ออกจากที่พักวันที่: \_\_\_\_\_

เดินทางโดย: \_\_\_\_\_ หมายเลขเที่ยวบิน. \_\_\_\_\_ เวลาเครื่องลง \_\_\_\_\_

ค่ารถรับส่ง สนามบิน ท่านละ 100 บาท : เทียบ จำนวนคน.....

### 3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักแล้วช้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2563 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956

E-mail : [emprsvn@empresshotels.com](mailto:emprsvn@empresshotels.com)

Website: [www.empresshotels.com](http://www.empresshotels.com)

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

แผนที่ โรงแรม ดิเอ็มเพรสเชียงใหม่

