

ท.พ.พ.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
 รับเลขที่..... 6671
 วันที่..... 23 / ก.ค. 2563
 เวลา..... 11.24 น.

ที่ อว.๖๗.๔๔/๖๖๕

สำนักเลขาธิการและอำนวยการ
 เลขที่..... 393
 วันที่..... 30 ก.ค. 2563
 เวลา..... 15.58 น.

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
 เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (Classroom) จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Classroom) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) และหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยสถาบันมีส่วนลดค่าลงทะเบียนอบรมให้แก่หน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐๐-๑,๐๐๐ บาท ดูรายละเอียดส่วนลดได้จาก www.icehr.tu.ac.th พร้อมทั้งได้แนบปฏิทินโครงการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว ส่วนวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน / เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย ศรีสุชาติ)

รักษาการแทนในตำแหน่ง

ท.พ.พ.
 (นางสาวศรีรินดา เสมอใจ)

นักทรัพยากรมนุษย์ 30 ก.ค. 2563 ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

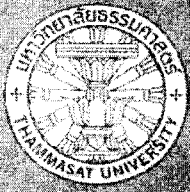
อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๐๐
www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com (นายสุรศักดิ์ ชัยชนะ)

(นายสุภชัย ศรีสุชาติ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทางวิชาการ)
 ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

๒๐ ก.ค. ๖3

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 30 ก.ค. 2563



สถาบันเวชศาสตร์และทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรโมชั่น ปลดล็อค ลดราคา สู้ "COVID-19" กว่า 50 หลักสูตร

#โปรดีมีจำกัดเริ่ม เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2563



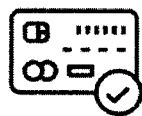
หลักสูตร 1 วัน ลดทันที 500 บาท/ท่าน



หลักสูตร 2 วัน ลดทันที 1,000 บาท/ท่าน



ดูรายละเอียดได้ที่ www.icehr.tu.ac.th



ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์

โปรโมชั่นนี้ไม่รวมกับหลักสูตรอบรมออนไลน์



ปฏิทินหลักสูตร



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING)
จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ	ค่าลงทะเบียน	จำนวน ชั่วโมง	ปีงบประมาณ 2563						ปีงบประมาณ 2564					
						ม.ย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กค.	กย.	ธค.	
1	การบริหารโครงการ	อ.สมสมัย ดวงแข	วัลลภ วิษณุชญา	2,200.00	12			รุ่นที่ 1 17-20					รุ่นที่ 2 12,14-16			รุ่นที่ 3 1-4	
2	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วัชรสมบัติ	สุดาวดี ทลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่ 2 30-31			รุ่นที่ 3 22-23						
3	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	ผศ.ดร.วศิน สีวณิช	พูนัฐ สิริวิฑูรราช	2,200.00	12			รุ่นที่ 1 21-24									
4	การพัฒนาาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	รศ.วิกรม รัชชางชน	สุดาวดี ทลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 27-28					รุ่นที่ 2 17-18				
5	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารรัฐวิสาหกิจ	อ.สุทธินิ ศรีมะนะศักดิ์	อารียา จันทร์หอมกุล	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 8					รุ่นที่ 2 20				
6	ออกแบบ Infographic อย่างเร่งรีบได้อย่างไร สร้างสรรคด้วย PowerPoint	ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์	วิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 23-24			รุ่นที่ 2 16-17					รุ่นที่ 3 14-15	
7	ปัญหาและแนวทางการจัดการจัดตั้งจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	อ.สุทธินิ ศรีมะนะศักดิ์	นวรัตน์ เทียมขาว	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 22								รุ่นที่ 2 12	
8	SMART SECRETARY & SUPER ADMIN	อ.ณัฐกานต์ อารัมวิทย์	คารารัตน์ ไชติรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 21-22			รุ่นที่ 2 7-8						
9	ยุทธศาสตร์การวัดความคืบหน้าขององค์กร KPI	ดร.สุรัชติ กิมณีน	อารียา จันทร์หอมกุล	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 4					รุ่นที่ 2 9				
10	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำ เส้นทางทางการฝึกอบรม	ดร.สุรัชติ กิมณีน	นวรัตน์ เทียมขาว	2,200.00	12			รุ่นที่ 1 18-19					รุ่นที่ 2 20-21				
11	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	รศ.นพ.ฉัตรจินรินทร์ เมธีกุล	คารารัตน์ ไชติรัตน์	2,200.00	12						รุ่นที่ 1 22-23						
12	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติบวก	อ.ณัฐกานต์ อารัมวิทย์	อัญชลี น้าวธา	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 25-26					รุ่นที่ 2 15-16				

ดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564						
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	4,600.00			รุ่นที่ 65 26-27			รุ่นที่ 66 23-24									รุ่นที่ 67 24-25		
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษส่วนสำเนา THAILAND 4.0	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3										รุ่นที่ 17 27-28			
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	6,600.00									รุ่นที่ 1 15-17								
	8. หมวดการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร																		
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	2,900.00	รุ่นที่ 30 27			รุ่นที่ 31 21					รุ่นที่ 32 30					รุ่นที่ 33 27			
52	Effective Presentation Technique: เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	7,700.00									รุ่นที่ 66 14-16					รุ่นที่ 67 17-19			
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	8,200.00								รุ่นที่ 8 13-15									
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	5,600.00														รุ่นที่ 89 7-8			
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	4,600.00									รุ่นที่ 28 9-10								รุ่นที่ 29 3-4
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	6,200.00									รุ่นที่ 12 24-25								
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	7,200.00								รุ่นที่ 28 20-21									รุ่นที่ 29 2-3
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพผู้นำ	6,200.00																	รุ่นที่ 9 9-10
59	ออกแบบ infographic อย่างไม่ได้อิงโครงสร้างสร้งด้วย PowerPoint	6,200.00																	รุ่นที่ 6 24-25
60	การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)	6,200.00								รุ่นที่ 4 21-22									รุ่นที่ 5 26-27

6

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564				
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
-	จังหวัดพิษณุโลก																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00															
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									17-18						
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดตั้งสำนักงานภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งสำนักงานรัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00															
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดตั้งจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00															
	จังหวัดเชียงใหม่																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00															
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00															
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดตั้งจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00															
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดตั้งจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00															

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ
 ติดต่อสอบถามได้ที่
 สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 อาคารอนุประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
 โทร.0 2613 3820-3 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com