



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระ (ปฏิบัติงานที่สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ้านนาบัว) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวกวิณาภรณ์ บรรจง	ตัวจริง

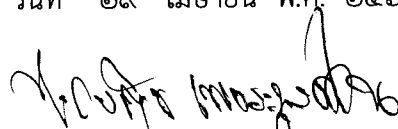
บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร (ตัวจริง) ในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตามที่ได้รับการเลือกสรร

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้เตรียมหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายไกรสุข เพชรบุรีณิน)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

## รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

### หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมหมวก  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ชุดพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่ง) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ใบประกอบวิชาชีพฯ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย